

Памятка

по организации обучения с применением электронных ресурсов и
дистанционных образовательных технологий

в Алтайском крае

при возникновении форс-мажорных обстоятельств и технических трудностей

Для обучающихся

Вариант 1 (не работают ресурсы Сетевой край, Учи.ру, ЯндексУчебник и т.д).

1. Помнить, что дистанционное обучение - не каникулы, а продолжение обучения в другом формате.
2. Не позднее 10.04.2020 узнать у классного руководителя расписание занятий на период с 13 апреля по 17 апреля 2020.
3. Начать занятия. В случае возникновения технических трудностей, незамедлительно (в течение часа) проинформировать родителей и классного руководителя об этом.
4. В течение учебного дня согласовать с родителями и классным руководителем способ обучения и получения заданий (электронная почта, забрать материалы в школе, другое).
5. Составить график выполнения полученных заданий. Для этого нужно распределить задания по дням недели в соответствии с расписанием, полученным в школе.
6. Используя доступные ресурсы (электронные, учебники, справочники, энциклопедии) ежедневно выполнять задания.
7. Согласовать с классным руководителем и учителями-предметниками сроки и форму сдачи выполненных работ.
8. Сообщить классному руководителю о результатах обучения в течение недели, о возникших трудностях.

Вариант 2 (работа в системе moodle или на другой платформе, которую подготовила школа)

1. Получить у классного руководителя пароль для доступа в дистанционную систему обучения в выбранной программе.
2. Изучить инструкцию работы в выбранной программе на сайте школы.
3. Подключиться к выбранной программе до начала проведения обучения.
4. В случае возникновения трудностей, в течение одного часа проинформировать о них родителей и классного руководителя.
5. Ежедневно по расписанию заходить на платформу дистанционного обучения, участвовать в образовательном процессе.
6. Выполнять полученные на платформе задания и направлять их учителю на проверку через платформу дистанционного обучения.
7. Строго соблюдать сроки выполнения и выставления выполненных заданий.
8. Ежедневно сообщать классному руководителю о том, как проходит обучение, какие трудности возникают.