

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 39  
от «23» марта 2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы № 77  
от «23» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в МКОУ «Ребрихинская СОШ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности МКОУ «Ребрихинская СОШ» (далее - Школа) в период организации дистанционного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816, в целях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности Школы по организации образовательного процесса в период дистанционного обучения и обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.4. Основными целями данного Положения являются:

- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в период организации дистанционного обучения.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы.

1.6. Используемые платформы/сервисы для дистанционного обучения на период действия временного порядка реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО:

Российская электронная школа

Московская электронная школа

Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки

МосОбрТВ – московский образовательный интернет- теле- канал

Медиатека Издательства «Просвещения»

Олимпиад – платформа для проведения олимпиад и курсов

Яндекс.Учебник

Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа

Билет в будущее – тесты для определения профессии

WorldSkills Russia

Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов

Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов

Образовариум – интерактивная образовательная онлайн-платформа

Lesta – образовательная онлайн-платформа

Skyes (от Skyeng) – цифровая среда для изучения английского языка

МЭО (мобильное электронное образование) – онлайн курсы

Предложения Mail.ru Group по переводу учащихся на дистанционный формат обучения

Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций

Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций

Talky – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций

Videomost.com – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций

Webinar.ru – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций

АИС «Сетевой край. Образование»

Мобильные (Viber, WhatsApp) и социальные сети (VK), стационарный телефон, сотовая связь.

## **2. Организация образовательного процесса посредством дистанционного обучения**

2.1. Директор Школы издает приказ об организации образовательного процесса Школы в соответствии с настоящим положением.

2.2. Объявление о режиме работы Школы в период организации дистанционного обучения размещается на школьном сайте, в АИС «Сетевой край. Образование» или через средства телефонной связи.

2.3. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательного процесса в период организации дистанционного обучения среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания;

- учащихся, родителей (законных представителей) через информацию на школьном сайте, в АИС «Сетевой край. Образование» или через средства телефонной связи, on-line консультации, через средства телефонной связи.

### **3. Функции работников школы при организации образовательного процесса посредством дистанционного обучения**

#### **3.1. Директор Школы:**

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы на период дистанционного обучения;

3.1.2. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

#### **3.2. Заместитель директора, ответственный за организацию образовательного процесса:**

3.2.1. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время дистанта, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ.

3.2.2. составляет расписание для педагогов и учеников каждого класса;

3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы;

3.2.4. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

3.2.5. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ

3.2.6. осуществляет мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через Электронный журнал или при помощи иных технических ресурсов, мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся;

3.2.7. осуществляет мониторинг посещения занятий учащимися через сбор информации от классных руководителей.

#### **3.3. Классные руководители:**

- 3.3.1. проводят с родителями, учащимися разъяснительную работу о минимизации контактов их детей и недопущении длительного нахождения школьников в местах массового скопления людей
- 3.3.2. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме и алгоритме работы в дистанционном режиме;
- 3.3.3. знакомят родителей с расписанием учебных занятий
- 3.3.4. доводят информацию до родителей (законных представителей) об обязательности заявления о переходе ребёнка на дистанционный режим обучения и их ответственности по осуществлению контроля за учебной деятельностью ребёнка в период дистанционного обучения. Заявление от родителя (законного представителя) должно быть в письменном виде и может быть предоставлено любым способом, в том числе с использованием сети «Интернет» (форма заявления прилагается). Заявления от родителей сдаются в учебную часть.

#### **4. Педагоги-предметники**

- 4.1. планируют свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения, создавая простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания,
- 4.2. проводят занятия дистанционно по расписанию
- 4.3. проверяют явку учащихся на каждом уроке.
- 4.4. заполняют журнал в АИС «Сетевой край. Образование»: темы уроков, отметки, домашние задания;
- 4.4. налаживают обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов,
- 4.5. своевременно осуществляют корректировку рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

#### **5. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

- 5.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
- 5.2. Директором Школы утверждается расписание индивидуальных и коллективных консультаций, которое размещается на сайте Школы.
- 5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

#### **6. Режим дистанционного обучения**

- 6.1. Занятия (уроки, внеурочка, доп.образование, курсы) проводятся согласно расписанию, составленному в соответствии с учебным планом.
- 6.2. При отсутствии у обучающегося технической возможности обучаться в дистанционной форме, получение заданий и взаимодействие с учителями-предметниками осуществляется через классного руководителя.

#### **7. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

- 7.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями-предметниками. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.
- 7.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.
- 7.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

7.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

7.5. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении различные ресурсы Интернет.

7.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

8.1.2. Получать информацию от классного руководителя и учителей-предметников о заданиях и режиме дистанционного обучения, о способах взаимодействия с педагогами-предметниками с целью выполнения программного материала.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль за посещением ребёнком занятий в режиме он-лайн

8.2.2. осуществлять контроль выполнения ребёнком домашних заданий во время дистанционного обучения, согласно требованиям учителя.

8.2.3 написать заявление о переходе ребёнка на другой режим обучения.

8.2.4 минимизировать контакты детей и не допускать их длительное нахождение в местах массового скопления людей.