

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

10.06.2020г.

с. Ребриха

№ 130

О проведении организационных
санитарно-противоэпидемических
мероприятий при вручении
документов об образовании
учащимся 9, 11 классов в филиалах
МКОУ «Ребрихинская СОШ»

В связи с эпидемиологическим неблагополучием в Российской Федерации по новой коронавирусной инфекции Covid-19 и распространением инфекции на территории Алтайского края в соответствии с п. 2 ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020г. № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения Covid-19», на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю от 08.06.2020 года № 18/192 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

приказываю:

1. Провести вручение документов об образовании учащимся 9, 11 классов согласно графику выдачи (будет утвержден позже, после выхода приказа Минобрнауки АК), исключив одновременное массовое посещение учащимися и их родителями (законными представителями) здания и территории школы (филиала), тем самым, минимизируя контакты между получающими.
2. Вручение документов об образовании провести вне здания школы или в здании школы на 1-м этаже.
3. При вручении документов об образовании в здании школы не допускать одновременное скопление учащихся, родителей (законных представителей), работников школы, обеспечив социальную дистанцию на входе/выходе не менее 1 метра.
4. Не допускать в здание школы учащихся, родителей (законных представителей), работников школы, имеющих клиническую картину инфекционного заболевания, в том числе признаки ОРВИ: повышенная температура, кашель, насморк.
5. При вручении документов об образовании в здании школы измерять температуру у учащихся, родителей (законных представителей), работников школы при входе в здание и фиксировать её в журнале.
6. Обеспечить работников школы, задействованных при вручении документов об образовании, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), антисептиком для обработки шариковых ручек.
7. Ответственным за работу филиалов Башкатовой Н.В. и Поляничко О.Г. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о

необходимости при получении документов об образовании иметь при себе средства индивидуальной защиты (маски). При желании можно использовать индивидуальную шариковую ручку.

8. Дежурной уборщице проводить дезинфекцию помещений с применением дезинфицирующих средств с противовирусной активностью один раз в два часа в течение всего периода выдачи документов об образовании (при вручении документов об образовании в здании школы).
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Handwritten signature

Е.В. Чайникова