

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Ребрихинская СОШ»
Шрейдер Н.Н.
Приказ № от « » 2020г.

**«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования в
МКОУ «Боровлянская ООШ» филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ» в
2021 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования за последние три года	Август 2020 года	Заведующий филиалом, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
2.2.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
2.3.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
2.4.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору	Декабрь 2020 года - апрель 2021 года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
2.5.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР, учителя-предметники
2.6.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ОГЭ	Ноябрь 2020 года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР, учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-21 году	Август 2020года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
3.2.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020-21 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1. 5.3.	Проведение диагностических работ - по математике в 9 классе, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
4.2.	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР учителя-предметники

	- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС, - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации		
4.3.	Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов;	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР Классный руководитель 9 класса
4.4.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2021 года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
4.5.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
4.6.	Предоставление в министерство образования информации : - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение суток по окончании экзамена	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
4.7.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ	Апрель-май 2021 года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
4.8.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2021 году на территории Ребрихинского района.	Октябрь 2020 г. - февраль 2021 г.	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Обеспечение участия в проведении «круглых столов», установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), - учителей-предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» - членов ГЭК, - операторов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР

	совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА		
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	для ГИА-9: апрель - май 2021 г.	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
5.4.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2021 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2020 г. - май 2021 г. До 31.12. 2020 г. До 01.04. 2021 г. До 20.04. 2021 г. Сентябрь 2020 г. - май 2021 г.	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
6.2.	Оформление информационных страниц на сайтах образовательных организаций и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии.	июнь 2021 года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
6.4.	Обеспечение участия в проведении совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.	Декабрь 2020 г.- июнь 2021 г.	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
6.5.	Обеспечение участия в Круглом столе учащихся 9 класса по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации: что необходимо знать».	Январь 2021 года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
6.6.	Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2021 году, - Знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2021 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Сентябрь 2020г. Сентябрь 2020 г. Октябрь 2020 г. Март 2021 г. Апрель 2021 г.	Заведующий филиалом, ответственный за УВР
6.9.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2019 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2020 года	Классный руководитель 9 класса
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА			
7.1.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА	сентябрь - июнь 2021 года	
8. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Оказание содействия при заключении договоров на доставку выпускников в ППЭ	в период проведения ГИА- 9	Директор школы
9. Подведение итогов ГИА - 2019			
9.1.	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА	Июль 2019 года	Заведующий филиалом, ответственный за УВР