

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края**

**Клочковская основная общеобразовательная школа
филиал Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Ребрихинская
средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского
района Алтайского края**

Принято педагогическим советом
от 31.08.2020 г, протокол № 1

Изменено действием приказа директора
школы от 29.09.2020 г. № 249

1 Содержание годового плана

1. Информационная справка Клочковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ» (дошкольный уровень) 1 5-
- 1.1 Цели и задачи ДУ.
- 1.2 Юридический адрес учреждения
- 1.3 Организационно-управленческая деятельность.
- 1.4 Комплектование групп
- 1.5 Кадровый состав.
2. Задачи работы на новый учебный год 5
3. Приоритетные направления работы на новый учебный год..... 5
4. Управление развитием образовательного учреждения..... 6-12
- 4.1 Заседания педагогического совета.
- 4.2 Работа с обслуживающим персоналом.
- 4.3 Другие формы управления учреждением, регламентируемые Уставом МКОУ «Ребрихинская СОШ».
5. Методическая работа... 12- 17
- 5.1 Участие в методической работе района.

5.2 План работы методических объединений, творческих групп; консультации, семинары выставки.	
5.3. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников	
5.4 Разработка нормативно-методической базы.	
6.Организационно-педагогические мероприятия	17 -20
6.1 Повышение уровня профессионального мастерства	
6.2. Консультации	
6.3. Семинары, семинары – практикумы	
6.4. Открытые просмотры	
6.5. Организация выставок	
6.6.Музыкальные праздники и развлечения	
7.Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования	20-21
7.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные группы.	
8.Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	21 -22
9. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	22 -30
9.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.	
9.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	
9.3 Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей.	
10. Работа с родителями, семьей, общественностью	30 -34
11. Подготовка и организация летнего отдыха детей	34 -37
12. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности	37 -38

13. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	38 39-
14. Система контроля	39 -41
14.1 Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (тематический, оперативный, систематический)	
15. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	41 -45

Информационная справка о Ключковской ООШ филиале МКОУ «Ребрихинская СОШ» (дошкольный уровень)

15.1 Цели и задачи ДУ:

Ключковская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ» (дошкольный уровень) по организационно-правовой форме является учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования. Реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Обязательная часть составлена на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, В.А. Васильевой и обеспечивает комплексное развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Ключковская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ» (дошкольный уровень) ставит перед собой следующие цели:

1. Повышение социального статуса дошкольного образования.
2. Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

Ключковская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ» (дошкольный уровень) направлена на решение следующих задач:

1. Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
2. Создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
3. Объединять обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения;
4. Формировать общую культуру личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формировать предпосылки учебной деятельности;
5. Обеспечить вариативность и разнообразие содержания Программы ДОО, организационных форм непосредственно образовательной деятельности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
6. Повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Обеспечить психолого-педагогической поддержкой семьи воспитанников.

15.2 Юридический адрес учреждения

Вид: Ключковская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края.

Юридический адрес: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, улица Павловская, 39

Тип: дошкольные группы

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, с 8.00-18.30.

1.3. Организационно-управленческая деятельность.

В Ключковской ООШ филиале МКОУ «Ребрихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края разработаны нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольного уровня, в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края в области образования - Устав МКОУ «Ребрихинская СОШ». Документы (локальные акты), предусмотренные Уставом МКОУ «Ребрихинская СОШ», регламентирующие деятельность дошкольного уровня Ключковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ», разработаны и утверждены в установленном порядке.

Организация управления деятельностью Ключковской ООШ филиалом МКОУ «Ребрихинская СОШ» (дошкольный уровень) соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования. Руководство деятельностью осуществляется в соответствии с планово-прогностической, контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно - распорядительной управленческими функциями. Управленческие функции членов администрации зафиксированы в должностных инструкциях, где отражены их права, обязанности и ответственность. Книги приказов, протоколы Педагогического совета прошиты, пронумерованы, скреплены печатью. Социальный заказ своему образовательному учреждению, его воспитанникам формируется воспитателем, курирующим дошкольный уровень, вместе с педагогическим коллективом на основе мониторинговых данных и обобщения требований современного общества. Ведется Книга Учета движения детей.

1.4. Комплектование групп

В Ключковской ООШ филиале МКОУ «Ребрихинская СОШ» (дошкольном уровне) функционируют 2 разновозрастные группы:

1 группа - Вторая группа раннего развития - от 2 лет до 3 лет;
Вторая младшая группа – от 3 лет до 4 лет;
Средняя группа - от 4 лет до 5 лет;

2 группа - Старшая группа - от 5 до 6 лет;
Подготовительная группа – от 6 до 7 лет;

1.5. Кадровый состав.

Педагогический коллектив представлен в сравнительной характеристике

Сведения о педагогах

Всего	Возраст
-------	---------

	до 20 лет	20 – 30 лет	30 – 40 лет	40 – 50 лет	50 лет и старше
2019/2020			3		1
2020/2021			3		1

Стаж работы педагогов

Всего	До 5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет
2019/2020	2	1		1
2020/2021	2	1		1

Квалификационная категория

Всего	Категория			
	Без категории	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
2019/2020	1	-	3	
2020/2021	1		3	

Образовательный уровень педагогов

Всего	Среднее	Среднее специальное педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Неоконченное высшее	Высшее педагогическое	Высшее педагогическое
2019/2020			4	-	-	

2020/ 2021			4			
---------------	--	--	---	--	--	--

Проведённая работа с кадрами в 2019-2020 учебном году позволила достигнуть следующих результатов:

- текучесть педагогических работников составила 0 %;
- уровень профессиональной компетентности педагогов удалось повысить за счёт проведённых семинарских занятий, курсов повышения квалификации педагогических работников;
- с педагогическими работниками ДУ (воспитателями, воспитателями выпускной группы, воспитателями групп раннего возраста, специалистами ДУ) проведены консультации по организации и совершенствованию педагогического процесса с дошкольниками для решения годовых задач.

Выводы: В Клочковской ООШ филиале МКОУ «Ребрихинская СОШ» (дошкольный уровень) созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов. Для осуществления образовательной работы подобраны соответствующие кадры. В соответствии со штатным расписанием имеются узкие специалисты: 1 музыкальный руководитель.

Требование времени таково, что повышение квалификации педагогов является условием профессионального и личностного роста, залогом их успешной профессиональной деятельности. Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в образовании, к повышению своего педагогического мастерства призвана специально организованная методическая работа. Кадровый состав педагогов нашего дошкольного учреждения определил необходимость сделать акцент на использовании дифференцированного подхода в методической работе, учесть запросы и опыт каждого специалиста, мнение родителей.

2. Задачи работы на новый 2020-2021 учебный год

1. Обеспечить условия для осуществления педагогической деятельности в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог» и выявить эффективные способы достижения нового качества дошкольного образования.

2. Продолжать формировать единое образовательное пространство дошкольного образования по укреплению физического, социального и психического здоровья воспитанников через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными институтами.

3. Способствовать развитию мыслительных операций дошкольников посредством реализации системно-деятельностного подхода к воспитательно - образовательному процессу.

3. Приоритетные направления работы на новый учебный год.

«Использование современных образовательных технологий в условиях перехода на новые образовательные стандарты»

4. Управление развитием образовательного учреждения

4.1. Заседания педагогического совета

Дата	Содержание	Ответственные
Август	Педагогический совет № 1 «Готовность ДООУ к новому учебному году» 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Утверждение плана работы педагогического коллектива на 2020-2021 у/г.: -принятие годовых задач, -утверждение сетки занятий, -утверждение планов работы узких специалистов, -утверждение планов индивидуальной работы 3. Итоги Педсовета.	зав. филиалом воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Ноябрь	Педагогический совет №2 «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников»	зав. филиалом воспитатель, курирующий

	1.Современные образовательные технологии. 2. Посещение открытых просмотров педагогического процесса с использованием современных педагогических технологий. 3 .Выступление из опыта работы педагогов: «Инновационные технологии» 4.Итоги педсовета.	дошкольный уровень
Март	Педагогический совет № 3 «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» 1.Анализ и самоанализ открытых просмотров НОД. 2.Методические рекомендации по художественно-эстетическому развития дошкольников. 4. Итоги Педсовета.	Воспитатель, уровень воспитатели.
Май	Педагогический совет № 4. Итоги работы за 2019/2020у.г. 1. О выполнении годовых задач учебного года 2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ состояния здоровья воспитанников. 4. Подготовленность выпускников к школьному обучению.	зав. филиалом воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели

	5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6.Определение стратегических направлений дальнейшей деятельности. 7. Итоги Педсовета.	
--	--	--

4.2. Работа с обслуживающим персоналом

Дата	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Работа с документацией. Прием продуктов. Выдача чистящих и моющих средств. Подготовка овощехранилища к приему овощей. Списание битой посуды. Замена битой посуды. Заготовка овощей на зиму. Прием постельного белья. Сбор семян цветов. Работа на клумбах, в огороде. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.	зав. Филиалом воспитатель, курирующий дошкольный уровень зав. хоз.
Октябрь	Уборка территории детского сада от листвы и мусора. Ежедневная выдача продуктов на пищеблок. Прием продуктов с базы.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень зав. хоз.

Ноябрь	Ежедневная выдача продуктов на пищеблок. Прием продуктов с базы. Замена лампочек на пищеблоке, в группах.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень зав. хоз.
Декабрь	Ежедневная выдача продуктов на пищеблок. Прием и разделка продуктов с базы. Очищение территории от снега. Подготовка к новогодним утренникам. Выдача чистящих и моющих средств. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.	зав. филиалом Воспитатель, курирующий дошкольный уровень зав. хоз.
Январь- Февраль	Очищение территории от снега. Выдача чистящих и моющих средств. Ежедневная выдача продуктов на пищеблок. Прием и разделка продуктов с базы. Замена битой посуды.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень зав. хоз.
Март	Выдача чистящих и моющих средств. Ежедневная выдача продуктов на пищеблок. Прием и разделка продуктов с базы. Замена битой посуды. Очистка территории от снега. Посев семян на рассаду. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень зав. хоз воспитатели

Апрель	Выдача чистящих и моющих средств. Ежедневная выдача продуктов на пищеблок. Прием и разделка продуктов с базы. Благоустройство территории. Приобретение инвентаря для уборки территории.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень зав. хоз.
Май	Подготовка к ремонтным работам. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Работа на цветнике и огороде. Инструктаж сотрудников по проведению ремонтных работ. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ. Выдача чистящих и моющих средств. Ежедневная выдача продуктов на пищеблок. Прием и разделка продуктов с базы.	зав. Филиалом Воспитатель, курирующий дошкольный уровень зав. хоз.

4.3. Другие формы управления учреждением, регламентируемые Уставом МКОУ «Ребрихинская СОШ»

Дата	Содержание	Ответственный
Январь	1. Рассмотрение и утверждение оценочных листов. 2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ДООУ за январь 2021г	Зав. филиалом Воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены УС

Февраль Апрель	1.Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ду за февраль 2021г.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены УС
Май	1.Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ДОО за май 2021г. 2. Рассмотрение плана работы на летне-оздоровительной работы. 3. Утверждение плана проведения ремонтных работ.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены УС
Июнь	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ДУ за июнь 2021г.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены УС
Июль	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ДУ за июль 2021г.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены УС
Август	1.Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ДУ за август 2021г. 2. Подведение итогов подготовки ду к новому учебному году. 3. Согласование результатов самообследования деятельности ду.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены УС
Сентябрь	1.Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ДУ за сентябрь 2020г.	Воспитатель, курирующий дошкольный

		уровень члены УС
Октябрь	1. Рассмотрение мер по обеспечению безопасности, охране и укреплению здоровья детей в ДУ в 2020 учебном году. 2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ДУ за октябрь 2020г.	зав. ДОУ члены УС
Ноябрь	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ДУ за ноябрь 2020г.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены УС
Декабрь	1. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работникам ДУ за декабрь 2020г. 2. Подведение итогов работы за 2020 год. 3. Распределение годовой премии 4. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2021 год.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены УС

5. Методическая работа

5.1. Участие в методической работе района

По плану района.

1. Отчет работы педагогического коллектива по годовой теме.(Май)

5.2. План работы творческих групп:

консультации, семинары, выставки, мероприятия

Дата	Содержание	Ответственный
------	------------	---------------

Сентябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2020-2021 у.г.	зав. филиалом воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены творческой группы
Октябрь	1. Обсуждение мероприятий по проведению осенних утренников.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены творческой группы
Ноябрь	1. Выставка рисунков ко дню матери 2. Подготовка к празднику «День матери»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень члены творческой группы
Декабрь	1. Консультация «Специальные упражнения для укрепления голоса воспитателя» 2. Подготовка к новогодним утренникам	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень, члены творческой группы
Февраль	1. Консультация: «Конфликты с родителями: рекомендации по их разрешению и профилактике» 2. Оформление выставки ко Дню Защитников Отечества	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень Члены творческой группы
Март	1. Помощь в проведении и организации празднования 8 марта	Муз.руководитель члены творческой группы
Апрель	1. Разработка плана мероприятия «День	Воспитатель, курирующий

	открытых дверей» 2. Разработка анкет по вопросам удовлетворенности родителей работой ДУ	дошкольный уровень
Май	1. Подготовка к выпускному балу. 2. Разработка плана летне-оздоровительной работы	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень, члены творческой группы

5.3. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами

Дата	Содержание	Ответственный
Сентябрь Октябрь	1. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. 2. Изучение закона «Об образовании Российской Федерации», ФГОС ДОО, документов Министерства образования, локальных актов ДОО, составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста. 3. Утверждение индивидуального плана профессионального развития.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Ноябрь	Организация наблюдения на прогулке (презентация)	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Декабрь	Аттестация. Требования к квалификации.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
В течение года	Самообразование воспитателя Выбор методической темы.	Воспитатель, курирующий дошкольный

		уровень воспитатели
Март	«Эмоциональная культура педагога-залог его здоровья» Секреты мастерства.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень.

5.4. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

Подготовительный этап

Цель: формирование у аттестующихся представлений о механизме прохождения аттестации, информирование педагогов о порядке проведения аттестации, правах и обязанностях аттестуемых.

Дата	Содержание работы	Ответственный
Май 2020	Составление плана по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 1 квартале 2021 года.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Сентябрь 2020	Оформление информационного стенда по аттестации (Комплектование банка нормативно- правовой базы аттестации)	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Май 2021	Создание банка информационных материалов по педагогам, проходящим аттестацию в 2021/2022 учебном году (предварительный список)	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Сентябрь 2020	Ознакомление педагогов с документами, регулирующими проведение аттестации	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Декабрь 2020 - январь 2021	Организация сбора заявлений на аттестацию в 1 квартале 2020 года.	Чибисова Е.А. воспитатель, курирующий дошкольный уровень

Январь - март 2021	Формирование личных дел аттестуемых	Чибисова Е.А. воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Декабрь 2020 - январь 2021	Оформление дополнительной документации для информационного стенда по аттестации в 1 квартале 2021г.: 1. Список аттестующихся. 2. Выписка из приказа о допуске педагогов к аттестации в 1 квартале 2021г.	Зав. филиалом Чибисова Е.А. воспитатель, курирующий дошкольный уровень

Практический этап:

Цель: создание условий для повышения педагогической компетенции, поисковой, исследовательской и экспериментальной работы педагогических работников в рамках подготовки к аттестационным мероприятиям.

Дата	Содержание работы	Ответственный
Январь - март 2021	Подготовка и организация проведения аттестационных мероприятий	Чибисова Е.А. воспитатель, курирующий дошкольный уровень

Обобщающий этап:

Цель: - обобщение материала;

- подведение итогов аттестации;
- оформление необходимой документации

Дата	Содержание работы	Ответственный
------	-------------------	---------------

Март-апрель 2021	Оформление личных дел аттестуемых, записей в трудовых книжках.	Зав. филиалом
по наличию	Ознакомление аттестованных педагогов с аттестационными листами под роспись, внести соответствующую запись в журнале выдачи аттестационных листов.	Зав. филиалом

5.5. Разработка нормативно-методической базы

Дата	Содержание	Ответственный
Сентябрь- Октябрь	Календарно-тематическое планирование по группам. Планы индивидуальной работы	Чибисова Е.А. воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Ноябрь- Декабрь	Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Июнь- Август	Обновление картотек по образовательным областям	Чибисова Е.А. воспитатель, курирующий дошкольный уровень

6. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Повышение уровня профессионального мастерства

№	Мероприятия	ФИО педагога	Сроки
1.	Направить на курсы повышения квалификации	Буракова А.М.	в течение года
2.	Новый порядок аттестации; помощь воспитателям в подготовке материалов к	Буракова А.М.	в течение года

	аттестации, формирование портфолио педагогов.		
3.	Участие педагогов в работе районных совещаний и методических объединений, семинарах, конкурсах.	Буракова А.М.	в течение года
4.	Помощь педагогам в планировании рабочей документации, перспективно-тематических планов работы, разработке индивидуальных планов повышения профессиональной компетенции педагогов.	Чибисова Е.А.	в течение года
6.	Создание благоприятных условий работникам для выполнения функциональных обязанностей.	Чибисова Е.А.	в течение года

6.2. Консультации

Тема консультации	Срок	Ответственные
«Организация самостоятельной деятельности детей по физическому развитию»	Октябрь	Загороднева А.В.
«Развиваем руку - развиваем речь!»	Январь	Чибисова Е.А.
«Роль воспитателей в экологическом воспитании ребенка – дошкольника»	Май	Буракова А.М.

6.3. Семинары, семинары- практикумы.

№ п/п	Тема семинара – практикума	Дата проведения	Ответственные
	«Современные формы взаимодействия с родителями с целью эффективного оздоровления детей»	Октябрь	Буракова А.М.

	Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	Январь	Чибисова Е.А.
	«Значение мелкой моторики в развитии речи детей дошкольного возраста»	Март	Загороднева А.В.

6.4. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	«Путешествие в страну сказок»	Январь	Загороднева А.В.
2.	«Мой любимое село»	Февраль	Буракова А.М.
3.	«Волшебная вода»	Апрель	Чибисова Е.А.

6.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОК

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Детские выставки Выставка поделок из природного материала из овощей «Осенние фантазии».	Октябрь	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень

			воспитатели
2	Выставка рисунков ко Дню Матери «Моя мамочка»	Ноябрь	воспитатели
3	Выставка поделок «Сундучок Новогодних поделок».	Декабрь	воспитатели
4	Выставка рисунков «Зимние виды спорта»	Январь	воспитатели ст. группы
5	Выставка рисунков «Профессии настоящих мужчин» «Мой папа»	Февраль	воспитатели групп
6	Выставка рисунков ко дню 8 Марта «Мамы разные нужны» «Поздравляю мамочку свою»	Март	воспитатели ст. группы воспитатели мл. группы
7	Выставка рисунков «Звонкая капель» Выставка рисунков «Пасхальное яичко» Конкурс рисунков «Покорение космоса»	Апрель	воспитатели групп Воспитатели ст. группы
8	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину». «Военная техника» Выставка работ «Мои любимые игры»	Май	воспитатели групп

6.6. Музыкальные праздники и развлечения

на 2019-2020 учебный год.

Дата	Форма, наименование мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Развлечение «День знаний» Старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели,
Октябрь	« Волшебница осень» во всех возрастных группах	воспитатель, курирующий дошкольный

Ноябрь	«А ну – ка мамочки» Концерт ко Дню матери.	уровень
Декабрь.	« Снежная королева» Утренники во всех группах.	Муз. руководитель Воспитатели Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Январь	« Прощай, ёлочка!» развлечение для детей всех возрастов.	
Февраль	Музыкально- спортивный праздник « Веселые старты» Для детей всех возрастов.	
Март	« Весенняя история» Утренники, посвященные М.Ж.Д. 8 Марта. во всех возрастных группах	Муз. руководитель Воспитатели Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Апрель	Праздник пешеходов « День счастливого Пешехода» для детей среднего, старших - подготовительных групп.	
Май	«Праздник Великой Победы!» Праздник для детей старших групп. « Выпускной бал» праздник выпускников детского сада.	

7. Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования

7.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные группы

Дата	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Выявление контингента детей, не посещающих дошкольные группы в Клочках. 1 «Будущий первоклассник»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень

	Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению 2.«На пороге школы» Требования, необходимые при подготовке ребенка к школе.	
Октябрь	Знакомство детей с детским садом (экскурсия).	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Ноябрь	Методическое просвещение: -Папка-передвижка «Защита прав и достоинств маленького ребенка».	Воспитатели мл.группы
Декабрь	Посещение праздника «Здравствуй, Новый год!»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Январь	Час вопросов и ответов.	воспитатели, муз.руководитель Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Февраль	Посещение детьми и родителями праздника, посвященного 23 Февраля.	воспитатели муз.руководитель
Март	Посещение праздника «Лучше мамы нашей нет»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень, муз.руководитель
Апрель	Посещение дня открытых дверей «Влияние информационного пространства на развитие ребенка».	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели

8. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Дата	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Приглашение учителей начальных классов на родительское собрание в подготовительной к школе группе: ответы на вопросы, беседы с родителями. Знакомство с программами, системой обучения. Посещение детьми подготовительной группы торжественной линейки, посвященной «Дню знаний»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Ноябрь-Декабрь	Экскурсии в школу.	воспитатели
Январь-Февраль.	Совместные праздники, утренники, мероприятия в образовательной области «Физическая культура».	воспитатели
Март	Отслеживание адаптации выпускников ДУ и их успешности в школе.	воспитатели учителя нач. классов
Апрель-Май	Час вопросов и ответов с учителями начальных классов.	ст.воспитатель воспитатели учителя нач. классов

9. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

9.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Дата	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период.	зав. филиалом зав. хоз

	Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада. Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников. Проверка оборудования, расположенного на территории (малые формы, физкультурные пособия и др) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. Проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок Консультации с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ППД. Оформление в группах уголков безопасности. Проверка игровых лесенок – все должно быть устойчивым и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам	воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Октябрь	Планирование в режиме дня с воспитанниками ППД. Выпуск памяток для родителей на темы: «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле». Проведение учебно-тренировочной эвакуации с воспитанниками. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Проведение инструктажа о мерах	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень зав. хоз воспитатели

	безопасности людей на водных объектах в осеннее – зимний период.	Зав. филиалом
Ноябрь	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками. Проведение бесед в группах на тему «Съедобное- несъедобное». Проверка территории на предмет: сухостойных досок, битого стекла, ям, колодцев, также проверка ограждения.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Декабрь	Инструктажи по ОТ и ПБ и охране жизни и здоровья воспитанников при проведении новогодних мероприятий.	зав. филиалом зав. хоз
Январь	Ежедневный контроль за территорией детского сада на предмет наличия наледи, сосулек. Проведение консультаций для родителей: «О детском травматизме. Опасности на дорогах». Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения. Проведение учебно- тренировочной эвакуации с воспитанниками. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	зав. филиалом зав. хоз Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Февраль	Контроль выполнения санэпидрежима в ДУ. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного	зав. филиалом зав. хоз Воспитатель, курирующий дошкольный

	травматизма. Рейдовая проверка инвентаря и игрового оборудования на соответствие требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющем соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей и требованиями СанПиН.	уровень воспитатели
Март	Проверка санитарного состояния помещений. Проверка оборудования, расположенного на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской литературы по ППД. Проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены. Проверка игровых лесенок – все должно быть устойчивым и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам. Проведение бесед по группам («Осторожно "Дорога"», «Внимание – Переходим улицу», «Игры во дворе», «Откуда может прийти беда»), а также о правилах поведения на льду в весенний период. Инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период. Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада.	зав. филиалом зав. хоз Воспитатель курирующий дошкольный уровень воспитатели

	Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников.	
Апрель	Проведение учебно- тренировочной эвакуации с воспитанниками. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Зав. филиалом зав. хоз Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Май	Консультации по соблюдению санэпидрежима в летний период. Консультации для родителей на тему: «Оказание первой помощи при тепловом ударе», «Правила поведения на воде». Подготовка территории и помещений групп к лету. Проверка территории на предмет: сухостойных досок, битого стекла, ям, колодцев, также проверка ограждения. Экскурсии с воспитанниками на улицы поселка. Инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период. Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада. Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников.	Зав. филиалом зав. хоз Воспитатель, курирующий дошкольный уровень Воспитатели Фельдшер ФАП

9.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Дата	Содержание	Ответственный
Ежедневно	Обеспечение необходимой двигательной активности в течение дня по режиму. Проведение утренней гимнастики (на воздухе по погодным условиям). Динамические паузы в непосредственно образовательной деятельности. Непосредственно образовательная деятельность по физической культуре. Проведение бесед, консультаций, оформление памяток по воспитанию и закаливанию детей. Воздушное закаливание после дневного сна. Кварцевание групповых помещений. Соблюдение режима проветривания групп, прогулок в режиме дня. Проведение ревизий электрооборудования, прачечной. Контроль за соблюдением норм питания. Проверка закладки продуктов, качества блюд. Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции. Проверка санитарного состояния продуктов склада, холодильной камеры, маркировки посуды. Работа с документами по питанию:	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели

	меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд. Проведение бесед с персоналом ДУ по вопросам гигиены одежды, закаливанию воспитанников, охраны здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Просветительская работа по профилактике эпидемий с воспитанниками, педагогами, родителями.	
Сентябрь-Ноябрь	Психологическое сопровождение процесса адаптации. Рекомендации педагогам и родителям по созданию положительного климата в семье и в ДУ. Составление социального паспорта групп. Заседание ПМПк (по необходимости).	зав. филиалом зав. хоз воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Январь-Апрель	Медицинский осмотр врачей-специалистов, антропометрические данные детей. Реализация профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний ОРВИ. Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению. Соблюдение щадящего режима физкультурно-оздоровительной работы (15-тидневный мед.отвод после болезни, неполный объем нагрузки на занятиях по физкультуре). Реализация профилактических мероприятий по предупреждению	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень зав. хоз воспитатели

	заболеваний ОРВИ и кишечных инфекций.	
Май	Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Обновление выносного оборудования для прогулок.	Зав. филиалом зав. хоз, воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели

9.3. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

Дата	Содержание	Ответственный
Ежедневно	Утренняя гимнастика. Совместно организованная деятельность в образовательной области «Физическое развитие детей и взрослых в режиме дня». Самостоятельная деятельность детей в уголках физкультуры. Прогулка. Закаливающие процедуры после сна (босохождение, воздушные ванны). Комплексы упражнений на коррекцию осанки и плоскостопия. Гимнастика после сна. Пальчиковая гимнастика. Игровой час во второй половине дня. Музыкально-ритмические упражнения. Релаксация. Самомассаж.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Сентябрь	Спортивно-музыкальное развлечение «Ждет с улыбкой детский сад...».	Воспитатель, курирующий дошкольный

		уровень воспитатели
Октябрь	Цикл бесед «Здорово быть здоровым!»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Ноябрь	Встреча с интересным человеком (приглашаем врача, тренера)	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Январь	Веселая неделька: - «Тропинка здоровья» в режиме дня.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Февраль	Праздник «Папа может, папа может...»» Лыжная дорожка	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Март	Поход в зимний лес.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Апрель	Дружеская спортивная встреча с командой 1 класса школы.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Май	Оздоровительный бег.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели

9.4.План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

Дата	Содержание	Ответственный
В течении года	Инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период.	зав. филиалом зав.хоз
	Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада.	воспитатель, курирующий дошкольный уровень
	Инструктаж по пожарной безопасности. Консультации с педагогическими работниками по методике проведения занятий с воспитанниками по ППД.	
	Проведение учебно- тренировочной эвакуации.	

10. Работа с родителями, семьей, общественностью

Дата	Содержание	Ответственный
Сентябрь	1.Общее родительское собрание «Итоги работы ДООУ в летний оздоровительный период» - выступление зав. филиалом - «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2020-2021 учебный год».	зав. филиалом воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
	2. Оформление социальных паспортов семей воспитанников групп.	
	Тематические родительские собрания: Младшая группа – «Адаптация в детском саду. Как помочь ребенку?» Старшая группа - «Давайте познакомимся».	

Октябрь	1. Выставка творческих работ «Золотая осень» (композиции из осенних цветов, овощей -дети, родители, педагоги). 2. «Осень в гости к нам пришла»-совместный праздник 3. Консультации для родителей а) «Влияние семейного воспитания на формирование положительной Я-концепции дошкольников» б) «Значение режима в воспитании детей» в) «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщение их к здоровому образу жизни»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Ноябрь	1 Оформление детских работ «Мама, милая моя...» 2. Встреча с интересным человеком 3. «День матери»-совместный праздник во всех группах 4 Консультации «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка» «Социализация детей через игровую деятельность»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели муз.руководитель
Декабрь	1.Тематические родительские собрания: Мл. группа «Скоро, скоро Новый год» Ст.Группа « Растем играя» 2.Оформление наглядной агитации «Зимние игры и развлечения», «Как уберечься от простуды», «Осанка и ее значение»,	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели муз. руководитель

	3.Новогодние заботы с родителями - участие в новогодних праздниках. 4.Привлечение родителей к созданию зимних построек на участках. 5. Консультации «Игра с ребенком в жизни вашей семьи»	
Январь	1.День здоровья « В гости к Неболейке» 2. Семинар-практикум «Дидактические игры детей дошкольного возраста». «Подвижные игры в семье»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Февраль	1. День здоровья «В страну здоровья» 2.«Консультация для родителей «Можно ли обойтись без наказания». «Драчуны. Как исправить ситуацию»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Март	1.Фоторассказ «Правила моей семьи». 2.Консультации «Здоровый образ жизни семьи – залог духовно нравственного воспитания ребенка». «Красивая осанка – залог здоровья»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Апрель	1.День открытых дверей «Влияние информационного пространства на развитие ребенка!» 2.Анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели

	Анкетирование всех групп по вопросам удовлетворенности работой дошкольных групп 3. Тематические родительские собрания: Мл. группа- «Роль подвижных игр в развитии детей дошкольного возраста» Ст. группа «Итоги выполнения программы обучения» - итоги учебного года; - беседы с родителями в рамках детской правовой школы: -здоровье (питание);- игра; -образование (уважительное отношение к природе);-здоровье (режим), отдых и досуг; -защита от всех форм физического или психического насилия; -отсутствие заботы или грубого обращения ;-здоровье (физкультура);-сохранение индивидуальности; -здоровье (закаливание). 3. Экскурсия в библиотеку, посвященная международному Дню детской книги.	
Май	1. Итоговое родительское собрание: - Результаты работы дошкольных групп за учебный год. - О наших планах на лето. - Выявление запросов родителей на будущий учебный год. 2. Консультации «Учим ребенка беречь природу» 3. Праздник Великой Победы!» Праздник для детей старших групп.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели

	4.« Выпускной бал» праздник выпускников детского сада.	
--	--	--

11. Подготовка к летнему оздоровлению и отдыху детей

Дата	Содержание	Ответственный
Июнь- Август	Работа с детьми: -Музыкально-спортивный праздник «День защиты детей» - Экскурсия в библиотеку -Спортивный праздник «Путешествие в Спортландию» - Экологический праздник «В гости к природе» - Викторина «Знатоки здоровья» - КВН «Путешествие к Царице Математики» - «День Нептуна» -Акция «Юные инспекторы движения» - Игры-эстафеты, катания на самокатах, велосипедах по правилам дорожного движения «Веселый светофор». - КВН «Почемучки» - Конкурс рисунков «Летний вернисаж на асфальте» - Театр юного зрителя - «Здорово быть здоровым»- спортивные игры на стадионе «Старт» - Изготовление выносного	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели

	материала для детей (игровой, спортивный, трудовой). -Наблюдения и труд в цветниках, огороде. -Организация работы по исполнению двигательного режима на прогулке. - акция «День добрых дел» Работа с кадрами: -Организация консультации для воспитателей «О готовности ДУ к летнему оздоровительному периоду. - Выставка «Благоухающий цветник». -Подготовка групп к новому учебному году. -Формирование развивающей среды для творческих и сюжетно-ролевых игр. -Обновление пособий и дидактических игр по разделам программы. Оформление «Уголка для родителей»: - «Игры, которые лечат»; -рекомендации по познавательно-речевому развитию детей. -Консультации: * «Алгоритм осуществления оздоровительных мероприятий в течение дня»»	
--	---	--

	* «Особенности работы с детьми в летний период» * «Многогранные возможности игр с песком» * «Профилактика отравлений ядовитыми растениями и грибами» - Выставка методической литературы «Учебный год не за горами». 3. Работа с родителями - Памятки по подготовке к лету: - «Режим дня» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Питание детей летом» - «Учимся правильно читать книжки»	
--	---	--

12. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности

Дата	Содержание	Ответственный
------	------------	---------------

В течение года	1.Реализация педагогами индивидуальных планов развития 2.Индивидуализация форм и методов методической работы в зависимости от уровня профессионального мастерства педагогов. 3.Использование активных методов обучения педагогов (мастер-класс, педагогические тренинги, стажерские площадки, педагогические проекты, использование ИКТ- технологий и т.д.). 4.Самореализация и мотивация повышения профессиональной квалификации (творческие конкурсы и лаборатории); 5.Обобщение и трансляция передового педагогического опыта внутри ДУ и на МО. 6.Использование педагогами инновационных авторских технологий.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
----------------	--	--

13. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

Дата	Содержание	Ответственный
Сентябрь- Ноябрь	Организация информационного стенда «Правам ребенка посвящается» в группах на основе нормативно-правовых документов.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели

	Включение в планы по самообразованию практических заданий на основе использования нормативно-правовых документов: -реализация определенного права через все механизмы защиты ребенка. Вопросы к размышлению «Правовая неделя: вопрос-ответ»	
Декабрь-Февраль	- Знакомство детей с их правами через включение концепций Конвенции в праздники, спектакли, различные развлекательные и познавательные игры.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
Март-Июнь	Цикл занятий – «Дошкольник и его права». «Учимся сотрудничать» - старш. и подг. гр. «Кто прав» «Как зайчик захотел быть самостоятельным» - мл.гр. Индивидуальные беседы с родителями по реализации ими конкретных прав детей в семье: -здоровье (питание); -игра; -образование (уважительное отношение к природе); -здоровье (режим), отдых и досуг; -защита от всех форм физического или психического насилия; -отсутствие заботы или грубого обращения; -здоровье (физкультура);	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели

	-сохранение индивидуальности; -здоровье (закаливание). Праздник, посвященный Международному Дню защиты детей.	
--	---	--

14. Система контроля

14.1. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Дата	Содержание	Ответственный
Август	1.Контроль за организацией работы в адаптационный период 2.Оперативный контроль: «Санитарное состояние в группах».	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Сентябрь	1. Предупредительный контроль «Готовность педагогов к НОД с детьми» 2.Анализ планов работы педагогов 3. Организация подвижных игр	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Октябрь	1.Оперативный контроль: «Организация питания» 2. Анализ документации по работе с родителями	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Ноябрь	1 Тематический контроль «Создание условий для развития игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Декабрь	1.Оперативный контроль 1. Актуальность выносного материала	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень

Январь	Оперативный, выборочный «Содержание уголков изодятельности»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Февраль	Оперативный контроль: «Организация хозяйственно- бытового труда с детьми»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Март	Тематический контроль: «Реализация системно- деятельностного подхода к воспитательно-образовательному процессу»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Апрель	Фронтальный «Готовность детей к обучению в школе»	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Май	Итоговый контроль: анализ выполнения годового плана воспитательно- образовательной работы. Предупредительный контроль «Готовность работы ДУ в летний период» (все группы)	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Июнь	Оперативный контроль «Организация подвижных игр» (все возрастные группы)	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень воспитатели
2 раза в месяц	Систематический контроль Анализ планирования образовательной работы во всех	зав. филиалом воспитатель, курирующий

	возрастных группах	дошкольный уровень
Ежедневно	Систематический контроль Анализ занятий	зав. филиалом воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Ежедневно	Систематический контроль Внезанятийная деятельность	зав. филиалом воспитатель, курирующий дошкольный уровень

15. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность

Дата	Содержание	Ответственный
Август	Подготовка всех помещений ДУ.	зав. филиалом
	Приемка ДУ.	зав. хоз
	Составление списков воспитанников.	воспитатель, курирующий дошкольный уровень
	Корректировка должностных инструкций работников.	
	Координация обязанностей работников управленческого звена.	
	Прием детей по путевкам из комитета образования. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	
	Расстановка кадров.	
	Утверждение графиков работы.	

	Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей работников. Перевод групп.	
Сентябрь	Составление и предоставление отчетности в Комитет по образованию: - контрольные списки педагогических работников; - качественный анализ педагогических кадров; - сведения об укомплектованности групп; - объемные показатели. Тарификация: - заполнение тарификационных листов; - издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; Прием детей по путевкам комитета образования. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников. Общее собрание трудового коллектива, тема «Итоги летне-оздоровительной работы, готовность к новому учебному году». Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке ДУ	зав. филиалом зав. хоз воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Октябрь	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников.	зав. филиалом зав. хоз

	Прием детей по путевкам комитета по образованию. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Проведение инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Уборка территории от опавшей листвы. Подготовка к зимнему сезону.	воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Ноябрь	Предварительная работа по составлению графиков отпусков. Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	зав. филиалом зав. хоз. Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Декабрь	Составление графика отпусков работников. Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за календарный год.	зав. филиалом зав. хоз. Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Январь	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товаров.	зав. филиалом зав. хоз воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Февраль	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Март	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Воспитатель, курирующий дошкольный

	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товаров.	уровень
Апрель	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товаров.	Воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Май	Сдача в комитет по образованию сведений по комплектованию групп на новый учебный год. Составление списков воспитанников, посещающих ДУ в летний оздоровительный период. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.	зав. филиалом воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Июнь	Прием детей по путевкам комитета по образованию. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Уход сотрудников в летние отпуска. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товаров.	зав. филиалом зав. хоз воспитатель, курирующий дошкольный уровень
Июль	Прием детей по путевкам комитета по образованию. Заключение договоров с	зав. филиалом

	родителями (законными представителями) воспитанников. Начало ремонтных работ на территории и в помещениях ДУ. Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товаров.	зав. хоз воспитатель, курирующий дошкольный уровень
--	---	---