

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

18.01.2022 г.

с. Ребриха

№ 16

О проведении тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

На основании Плана мероприятий по повышению качества образовательных результатов и подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году в МКОУ «Ребрихинская СОШ», утверждённого приказом директора № 268 от 31.08.2021 г., и в целях отработки организационных, технологических и информационных условий и подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку,

приказываю:

§1

1. Организовать и провести 28 января 2022 года пробное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов.
2. Определить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 6 часов.
3. Определить аудиториями для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов следующие кабинеты:
 - Аудитория 1 – 301
 - Аудитория 3 – 306
 - Аудитория 4 – 302
 - Аудитория 5 – 303
 - Аудитория 6 – 304
 - Комната ожидания – 305
4. Заместителю директора по УВР Пасановой С.В.:
 - составить график проведения пробного итогового собеседования для участников разных классов (Приложение 1);
 - распределить участников итогового собеседования по аудиториям (Приложение 2);
 - проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;
 - провести под роспись инструктаж с педагогами, задействованными в пробном итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов;
 - разместить информацию о проведении пробных экзаменов на сайте школы;
 - в день проведения пробного итогового собеседования выдать организаторам вне аудитории список участников итогового собеседования и распределения участников по аудиториям;
 - в день проведения пробного итогового собеседования проверить комплектность материалов для проведения итогового собеседования и выдать их и ведомости учёта проведения итогового собеседования экзаменаторам-собеседникам;
 - в день проведения пробного итогового собеседования выдать черновики и комплекты материалов для проведения итогового собеседования экзаменаторам-экспертам.

5. Классным руководителям 9-х классов Резепиной Н.В., Пагиной Ю.Е., Хохряковой Н.И., Ковровой М.Н.:

- организовать разъяснительную работу с выпускниками и обеспечить явку учащихся;
- доставить результаты до сведения участников пробного итогового собеседования и их родителей не позднее 31 января 2022 года под роспись;
- информацию об ознакомлении участников пробного итогового собеседования и их родителей в печатном виде предоставить Пасановой С.В. 1 февраля 2022 года.

6. Руководителю школьного МО Щербаковой О.И., учителям русского языка и литературы Стародубовой Е.В., Тагиевой Н.И., Хохряковой Н.И.:

- критерии оценивания итогового собеседования в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 января 2022 года № 6 «Об утверждении критериев оценивания итогового собеседования по русскому языку для отдельных категорий участников итогового собеседования в Алтайском крае в 2022 году»;
- организовать разъяснительную работу с вновь назначенными экзаменаторами-собеседниками до 25 января 2022 года;
- организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись;
- провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
- организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
- провести анализ пробного собеседования до 02.02.2022 г.;
- доставить результаты до сведения участников пробного итогового собеседования.

7. Заместителю директора по УВР Чайниковой Е.В. провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования не позднее 27 января 2022 года.

8. Печегузова А.Н., учителя информатики, назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую готовность для проведения итогового собеседования. Резервным техническим специалистом назначить Фролова К.С., учителя математики.

9. Печегузову А.Н., Фролову К.С.:

- сформировать и тиражировать материалы для проведения пробного итогового собеседования не позднее 27 января 2022 года;
- не позднее чем за сутки до проведения пробного итогового собеседования приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;
- перед началом итогового собеседования включить общую аудиозапись ответов на весь день проведения пробного итогового собеседования (один общий поток);
- по завершении участниками сдачи итогового собеседования выключить аудиозапись ответов, сохранить её в каждой аудитории проведения, скопировать на съёмный электронный носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файлов должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО.

10. Назначить экзаменаторами:

- Аудитория 1: экзаменатор-собеседник – Щур О.П.
экзаменатор-эксперт – Булавина Т.И.
- Аудитория 2: экзаменатор-собеседник – Земских Н.А.
экзаменатор-эксперт – Золотухина Т.В.
- Аудитория 3: экзаменатор-собеседник – Гееб М.А.
экзаменатор-эксперт – Хохрякова Н.И.
- Аудитория 4: экзаменатор-собеседник – Гракова Тат. А.
экзаменатор-эксперт – Тагиева Н.И.
- Аудитория 5: экзаменатор-собеседник – Каптюхина Е.Э.
экзаменатор-эксперт – Стародубцева Т.Г.
- Аудитория 6: экзаменатор-собеседник – Попова М.В.
экзаменатор-эксперт – Стародубова Е.В.

11. Резервным экзаменатором -экспертом назначить Носыреву В.В.
12. Резервным экзаменатором - собеседником назначить Филиппову Ю.Н.
13. Назначить организаторами вне аудитории Жердеву Н.И., Бочарову М.А., Сотникову Е.А., Егорову Е.А.
14. Организаторам вне аудитории Жердевой Н.И., Бочаровой М.А., Сотниковой Е.А., Егоровой Е.А.:
 - обеспечить сопровождение участников пробного итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования- в класс;
 - обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения итогового собеседования.
15. Ответственность за соблюдение всех норм противоэпидемиологической безопасности во время проведения пробного итогового собеседования возложить на заведующего хозяйством Фролову А.А.
16. В день проведения пробного итогового собеседования перевести учащихся 5-ых классов на режим реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
17. Классным руководителям 5-ых классов проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о временном переводе на режим реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Сыркин И.Е.

График проведения пробного итогового собеседования

	Класс	Время явки в комнату ожидания	Время собеседования	Время обработки аудиторий и комнаты ожидания
1	9В	8.50	9.00-10.00	10.00-10.20
2	9Б	10.20	10.30-11.30	11.30-11.50
3	9А	11.50	12.00-13.00	13.00-13.20
4	9Г	13.20	13.30-14.30	14.30-14.45