

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края**

26.01.2022 г. № 64

с. Ключки

**ПРИКАЗ**

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся  
9 класса Ключковской ООШ филиала  
МКОУ «Ребрихинская СОШ»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказов Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П « Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.11.2021 №1362 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2022 году» и с целью допуска обучающихся к ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 класса.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса:
  - начало проведения – 9.00 часов;
  - продолжительность – 2,5 часа.
3. Определить аудиториями для проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса следующие кабинеты:
  - Аудитория 7 – 11
  - Комната ожидания – 12
4. Отв. за УВР Рожковой Н.А.:
  - организовать своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования;
  - составить график проведения итогового собеседования для участников разных классов (Приложение 1);
  - проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;
  - провести под роспись инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов;
  - ознакомить под роспись участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования не позднее 8 февраля 2022 года;
  - разместить информацию о проведении итогового собеседования на сайте школы;

-в день проведения итогового собеседования выдать организатору вне аудитории список участников итогового собеседования с указанием времени собеседования для каждого участника;

-в день проведения итогового собеседования проверить комплектность материалов для проведения итогового собеседования и выдать их и ведомости учёта проведения итогового собеседования экзаменаторам-собеседникам;

-в день проведения итогового собеседования выдать черновики и комплекты материалов для проведения итогового собеседования экзаменатору-эксперту.

5. Классному руководителю 9-го класса Кондрашкиной С.В.:

-организовать разъяснительную работу с выпускниками и обеспечить явку учащихся;

-организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового под роспись;

-информацию об ознакомлении участников итогового собеседования и их родителей в печатном виде с подписями учащихся и родителей предоставить Рожковой Н.А. в течение четырёх календарных дней после официального опубликования результатов.

6. Учителям русского языка и литературы

6.1 Гришковой О.П., Кондрашкиной Т.В.:

-изучить критерии оценивания итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году (Приложение к письму Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454) и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 января 2022 года № 6 «Об утверждении критериев оценивания итогового собеседования по русскому языку для отдельных категорий участников итогового собеседования в Алтайском крае в 2022 году»;

6.2 Гришковой О.П., Кондрашкиной Т.В.:

-организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;

-провести анализ собеседования в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;

-сдать анализ Рожковой Н.А. в электронном виде в течение трёх календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

7. Отв. за УВР Рожковой Н.А. провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования не позднее 26 января 2022 года.

8. Юдакову Л.Ю, учителя информатики, назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую готовность для проведения итогового собеседования.

9. Юдаковой Л.Ю.:

-не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, и провести проверку работоспособности технических средств;

-не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

-перед началом итогового собеседования включить общую аудиозапись ответов на весь день проведения пробного итогового собеседования (один общий поток);

-по завершении участниками сдачи итогового собеседования выключить аудиозапись ответов, сохранить её в каждой аудитории проведения, скопировать на съёмный электронный носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файлов должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО,

-не позднее чем через один календарный день после даты проведения итогового собеседования, обеспечить передачу специализированной формы с результатами

оценивания ответов участников итогового собеседования в Комитет по образованию;

10. Назначить экзаменаторами:

Аудитория 7: экзаменатор-собеседник – Гришкова О.П.

экзаменатор-эксперт – Кондрашкина Т.В.

11. Назначить организатором вне аудитории Кондрашкину С.В.

12. Организатору вне аудитории Кондрашкиной С.В.:

-обеспечить сопровождение участников пробного итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования- в класс;

-обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения итогового собеседования.

13. Ответственность за соблюдение всех норм противоэпидемиологической безопасности во время проведения пробного итогового собеседования возложить на заведующего хозяйством Чугунцова А.В.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на отв. за работу филиала Кондрашкину Е.С.

Директор школы

Сыркин И.Е.

График проведения пробного итогового собеседования

|   | Класс | Время явки в комнату ожидания | Время собеседования | Время обработки аудиторий и комнаты ожидания |
|---|-------|-------------------------------|---------------------|--|
| 1 | 9     | 8.50                          | 9.00-11.30          | -  |