

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

26.01.2021г.

с. Ребриха

№ 38

О проведении тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 января 2021 года № 137 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае в 2021 году» и в целях отработки организационных, технологических и информационных условий и подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку,

приказываю:

§1

1. Организовать и провести 3 февраля 2021 года пробное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов.
2. Определить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 6 часов.
3. Определить аудиториями для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов следующие кабинеты:
 - Аудитория 1 – кабинет русского языка 3
 - Аудитория 2 – кабинет англ. языка 1
 - Аудитория 3 – кабинет ИВТ
 - Аудитория 4 – кабинет педагога-психолога
 - Аудитория 5 – кабинет лидера
 - Аудитория 6 – кабинет история 1
 - Аудитория 7 – кабинет математика 1
 - Комната ожидания – кабинет математика 2
4. Заместителю директора по УВР Пасановой С.В.:
 - составить график проведения пробного итогового собеседования для участников разных классов (Приложение 1);
 - распределить участников итогового собеседования по аудиториям (Приложение 2);
 - проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;
 - провести под роспись инструктаж с педагогами, задействованными в пробном итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов;
 - разместить информацию о проведении пробных экзаменов на сайте школы;
 - в день проведения пробного итогового собеседования выдать организаторам вне аудитории список участников итогового собеседования и распределения участников по аудиториям;
 - в день проведения пробного итогового собеседования проверить комплектность материалов для проведения итогового собеседования и выдать их и ведомости учёта проведения итогового собеседования экзаменаторам-собеседникам;
 - в день проведения пробного итогового собеседования выдать черновики и комплекты материалов для проведения итогового собеседования экзаменаторам-экспертам;

-передать в Комитет по образованию (Курьяновой Е.Н.) отчёт о проведении пробного итогового собеседования 3 февраля 2021 года.

5. Классным руководителям 9-х классов Ежовой А.И., Брежневой Н.Г., Фролову К.С., Родину В.:

-организовать разъяснительную работу с выпускниками и обеспечить явку учащихся;

-доставить результаты до сведения участников пробного итогового собеседования и их родителей не позднее 5 февраля 2021 года под роспись;

-информацию об ознакомлении участников пробного итогового собеседования и их родителей в печатном виде предоставить Пасановой С.В. 6 февраля 2021 года.

6. Руководителю школьного МО Щербаковой О.И., учителям русского языка и литературы Стародубовой Е.В., Носыревой В.В.:

-изучить технологию проведения и критерии оценивания итогового собеседования в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 января 2021 года № 137 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае в 2021 году»;

-организовать разъяснительную работу с вновь назначенными экзаменаторами-собеседниками до 2 февраля 2021 года;

-организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись;

-провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;

-организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;

-провести анализ пробного собеседования до 08.02.2021 г.;

-доставить результаты до сведения участников пробного итогового собеседования.

7. Заместителю директора по УВР Чайниковой Е.В. провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования 1 февраля 2021 года.

8. Сыркина И.Е., учителя информатики, назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую готовность для проведения итогового собеседования. Резервным техническим специалистом назначить Печегузова А.Н., учителя информатики.

9. Сыркину И.Е., Печегузову А.Н.:

-сформировать и тиражировать материалы для проведения пробного итогового собеседования не позднее 2 февраля 2021 года:

-не позднее чем за сутки до проведения пробного итогового собеседования приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

-перед началом итогового собеседования включить общую аудиозапись ответов на весь день проведения пробного итогового собеседования (один общий поток);

-по завершении участниками сдачи итогового собеседования выключить аудиозапись ответов, сохранить её в каждой аудитории проведения, скопировать на съёмный электронный носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файлов должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО.

10. Назначить экзаменаторами:

Аудитория 1: экзаменатор-собеседник – Гришкова С.В.

экзаменатор-эксперт – Щербакова О.И.

Аудитория 2: экзаменатор-собеседник – Земских Н.А.

экзаменатор-эксперт – Золотухина Т.В.

Аудитория 3: экзаменатор-собеседник – Геев М.А.

экзаменатор-эксперт – Хохрякова Н.И.

Аудитория 4: экзаменатор-собеседник – Булавина Т.И.

экзаменатор-эксперт – Тагиева Н.И.

Аудитория 5: экзаменатор-собеседник – Каптюхина Е.Э.

экзаменатор-эксперт – Стародубцева Т.Г.

Аудитория 6: экзаменатор-собеседник – Зубченко Н.Н.

- экзаменатор-эксперт – Стародубова Е.В.
Аудитория 7: экзаменатор-собеседник – Щур О.П.
экзаменатор-эксперт – Носырева В.В.
11. Резервным экзаменатором - экспертом назначить Булавину Т.И.
 12. Резервным экзаменатором - собеседником назначить Стрикунову Е.И.
 13. Назначить организаторами вне аудитории Жердеву Н.И., Тарасову Е.А., Сотникову Е.А., Егорову Е.А.
 14. Организаторам вне аудитории Жердовой Н.И., Тарасовой Е.А., Сотниковой Е.А., Егоровой Е.А.:
 - обеспечить сопровождение участников пробного итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования- в класс;
 - обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения итогового собеседования.
 15. Ответственность за соблюдение всех норм противоэпидемиологической безопасности во время проведения пробного итогового собеседования возложить на заведующего хозяйством Фролову А.А.
 16. В день проведения пробного итогового собеседования, 3 февраля 2021 года. перевести учащихся 5-ых и 9-ых классов на режим реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
 17. Классным руководителям 5-ых и 9-ых классов проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о временном переводе на режим реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
 16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

§2

1. Организовать и провести 3 февраля 2021 года пробное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 класса в Шумилихинской СОШ филиале МКОУ «Ребрихинская СОШ».
2. Определить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 1 час.
3. Определить аудиториями для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса Шумилихинской СОШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ» следующие кабинеты:

Аудитория 8 – кабинет русского языка № 2 Шумилихинской СОШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ»
4. Ответственной за УВР Егоровой О.Г.:
 - проконтролировать подготовку кабинета к итоговому собеседованию;
 - провести под роспись инструктаж с педагогами, задействованными в пробном итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов;
 - в день проведения пробного итогового собеседования выдать организаторам вне аудитории список участников итогового собеседования и распределения участников по аудиториям;
 - в день проведения пробного итогового собеседования проверить комплектность материалов для проведения итогового собеседования и выдать их и ведомости учёта проведения итогового собеседования экзаменаторам-собеседникам;
 - в день проведения пробного итогового собеседования выдать черновики и комплекты материалов для проведения итогового собеседования экзаменаторам-экспертам;
 - передать в МКОУ «Ребрихинская СОШ» (Пасанова С.В.) отчёт о проведении пробного итогового собеседования 3 февраля 2021 года.
5. Классному руководителю 9-го класса Редкозубовой В.В.:
 - организовать разъяснительную работу с выпускниками и обеспечить явку учащихся;
 - довести результаты до сведения участников пробного итогового собеседования и их родителей не позднее 5 февраля 2021 года под роспись;

-информацию об ознакомлении участников пробного итогового собеседования и их родителей в печатном виде предоставить Егоровой О.Г. 6 февраля 2021 года.

6. Руководителю школьного МО , учителю русского языка и литературы Редкозубовой В.В.:

-изучить технологию проведения и критерии оценивания итогового собеседования в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 января 2021 года № 137 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае в 2021 году»;

-организовать разъяснительную работу с вновь назначенными экзаменаторами-собеседниками до 2 февраля 2021 года;

-организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись;

-провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;

-организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;

-провести анализ пробного собеседования до 08.02.2021 г.;

-доставить результаты до сведения участников пробного итогового собеседования.

7. Ответственной за УВР Егоровой О.Г. провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования 1 февраля 2021 года.

8.Поляничко А.И., учителя информатики, назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую готовность для проведения итогового собеседования.

9. Поляничко А.И.:

-сформировать и тиражировать материалы для проведения пробного итогового собеседования не позднее 2 февраля 2021 года:

-не позднее чем за сутки до проведения пробного итогового собеседования приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

-перед началом итогового собеседования включить общую аудиозапись ответов на весь день проведения пробного итогового собеседования (один общий поток);

-по завершении участниками сдачи итогового собеседования выключить аудиозапись ответов, сохранить её в каждой аудитории проведения, скопировать на съёмный электронный носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файлов должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО.

10. Назначить экзаменаторами:

Аудитория № 8

-экзаменатор –собеседник Золотухина О.В.

-экзаменатор –эксперт Редкозубова В.В.

11.Резервным экзаменатором -экспертом назначить Поляничко О.Г.

12. Резервным экзаменатором - собеседником назначить Ясинскую О.П.

13. Назначить организатором вне аудитории Скиба Н.А..

14. Организатору вне аудитории:

-обеспечить сопровождение участников пробного итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования- в класс;

-обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения итогового собеседования.

15.Ответственность за соблюдение всех норм противоэпидемиологической безопасности во время проведения пробного итогового собеседования возложить на ответственную за работу филиала Поляничко О.Г.

16.Контроль исполнения §2 настоящего приказа возлагаю на ответственную за работу филиала Поляничко О.Г.

1. Организовать и провести 3 февраля 2021 года пробное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов **Боровлянской ООШ** филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ».
2. Определить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 1,5 часа.
3. Определить аудиториями для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов следующие кабинеты:
 - Аудитория 9 – кабинет немецкого языка,
 - Комната ожидания – кабинет биологии.
4. Ответственному учителю за работу филиала Юриной Е.В.:
 - проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;
 - провести под роспись инструктаж с педагогами, задействованными в пробном итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов;
 - в день проведения пробного итогового собеседования выдать организаторам вне аудитории список участников итогового собеседования;
 - в день проведения пробного итогового собеседования проверить комплектность материалов для проведения итогового собеседования и выдать их и ведомости учёта проведения итогового собеседования экзаменаторам-собеседникам;
 - в день проведения пробного итогового собеседования выдать черновики и комплекты материалов для проведения итогового собеседования экзаменаторам-экспертам;
 - передать в МКОУ «Ребрихинская СОШ» (Пасанова С.В.) отчёт о проведении пробного итогового собеседования 3 февраля 2021 года.
5. Классному руководителю 9-го класса Бакшаеву Е.В.
 - организовать разъяснительную работу с выпускниками и обеспечить явку учащихся;
 - довести результаты до сведения участников пробного итогового собеседования и их родителей не позднее 5 февраля 2021 года под роспись;
 - информацию об ознакомлении участников пробного итогового собеседования и их родителей в печатном виде предоставить Пасановой С.В. 6 февраля 2021 года.
6. Учителю русского языка Королевой И.С.:
 - изучить технологию проведения и критерии оценивания итогового собеседования в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 января 2021 года № 137 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае в 2021 году»;
 - организовать разъяснительную работу с вновь назначенными экзаменаторами-собеседниками до 2 февраля 2021 года;
 - организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись;
 - провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
 - провести анализ пробного собеседования до 08.02.2021 г.;
 - довести результаты до сведения участников пробного итогового собеседования.
7. Ответственному за УВР Шепелевой Н.Т.. провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования на 3 февраля 2021 года.
8. Бакшаева Е.В., назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую готовность для проведения итогового собеседования. Резервным техническим специалистом назначить Юрину Е.В., учителя информатики.
9. Бакшаеву Е.В.:
 - сформировать и тиражировать материалы для проведения пробного итогового собеседования 3 февраля 2021 года;
 - не позднее чем за сутки до проведения пробного итогового собеседования приготовить

необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;
-перед началом итогового собеседования включить общую аудиозапись ответов на весь день проведения пробного итогового собеседования (один общий поток);
-по завершении участниками сдачи итогового собеседования выключить аудиозапись ответов, сохранить её в каждой аудитории проведения, скопировать на съёмный электронный носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файлов должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО.

10. Назначить экзаменаторами:

Аудитория 9: экзаменатор-собеседник - Шепелева Н.Т.

экзаменатор-эксперт - Королева И.С.

11. Резервным экзаменатором -экспертом назначить Бушмакину Т.М..

12. Резервным экзаменатором - собеседником назначить Юрину Е.В.

13. Назначить организатором вне аудитории Савельеву Н.С.

14. Организатору вне аудитории Савельевой Н.С.

-обеспечить сопровождение участников пробного итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования - в класс;

-обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения итогового собеседования.

15. Ответственность за соблюдение всех норм противоэпидемиологической безопасности во время проведения итогового собеседования возложить Бойко Е.В.

16. В день проведения пробного итогового собеседования начать занятия с 11.00 в 1-7 классах

17. Классным руководителям 1-7-ых классов проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о изменении режима учебных занятий 3 февраля 2021 года

18. Контроль исполнения §3 приказа возлагаю на Юрину Е.В.

§4

1. Организовать и провести 3 февраля 2021 года пробное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 класса Ключковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ».

2. Определить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса:

- начало проведения – 9.00 часов;

- продолжительность – 2.40 часа.

3. Определить аудиториями для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса следующие кабинеты:

Аудитория 10 – кабинет русского языка 11,

комната ожидания – кабинет математики 13.

4. Ответственной за УВР Рожковой Н.А.:

-составить график проведения пробного итогового собеседования для участников 9 класса (Приложение 3);

-провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования 3 февраля 2021 года;

-проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;

-провести под роспись инструктаж с педагогами, задействованными в пробном итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов;

-разместить информацию о проведении пробных экзаменов на сайте школы;

-в день проведения пробного итогового собеседования выдать организаторам вне аудитории список участников итогового собеседования;

-в день проведения пробного итогового собеседования проверить комплектность материалов для проведения итогового собеседования и выдать их и ведомости учёта проведения итогового собеседования экзаменатору-собеседнику;

-в день проведения пробного итогового собеседования выдать черновики и комплекты материалов для проведения итогового собеседования экзаменатору-эксперту;
-передать в МКОУ «Ребрихинская СОШ» (Пасанова С.В.) отчёт о проведении пробного итогового собеседования 3 февраля 2021 года.

5. Классному руководителю 9-го класса Гришковой О.П.:

-организовать разъяснительную работу с выпускниками и обеспечить явку учащихся;
-довести результаты до сведения участников пробного итогового собеседования и их родителей не позднее 5 февраля 2021 года под роспись;
-информацию об ознакомлении участников пробного итогового собеседования и их родителей в печатном виде предоставить Рожковой Н.А. 6 февраля 2021 года.

6. Учителям русского языка и литературы Гришковой О.П., Кондрашкиной Т.В.:

-изучить технологию проведения и критерии оценивания итогового собеседования в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 января 2021 года № 137 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае в 2021 году»;

-организовать разъяснительную работу с вновь назначенным экзаменатором-собеседником до 2 февраля 2021 года;

-организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись;

-провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;

-организовать с учащимися отработку действий при проведении итогового собеседования;

-провести анализ пробного собеседования до 08.02.2021 г.;

-довести результаты до сведения участников пробного итогового собеседования.

7. Юдакову Л.Ю., учителя информатики, назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую готовность для проведения итогового собеседования.

8. Юдаковой Л.Ю.:

-сформировать и тиражировать материалы для проведения пробного итогового собеседования не позднее 2 февраля 2021 года:

-не позднее, чем за сутки до проведения пробного итогового собеседования приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

-перед началом итогового собеседования включить общую аудиозапись ответов на весь день проведения пробного итогового собеседования (один общий поток);

-по завершении участниками сдачи итогового собеседования выключить аудиозапись ответов, сохранить её в аудитории проведения, скопировать на съёмный электронный носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файлов должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО.

9. Назначить экзаменаторами:

Аудитория 10: экзаменатор-собеседник – Гришкова О.П.,
экзаменатор-эксперт – Кондрашкина Т.В.

10. Назначить организатором вне аудитории Маришину О.А.

11. Организатору вне аудитории Маришиной О.А.:

-обеспечить сопровождение участников пробного итогового собеседования в аудиторию проведения и по окончании итогового собеседования - в класс;

- обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения итогового собеседования.

12. Ответственность за соблюдение всех норм противоэпидемиологической безопасности во время проведения итогового собеседования возложить на заведующего хозяйством Домнина М.А.

Директор школы:

Шрейдер Н.Н.

