

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края**

12.01.2018 г. № 32

с. Ключки

**ПРИКАЗ**

О порядке распределения средств  
на стимулирование инновационной  
деятельности в Ключковской ООШ филиала  
МКОУ «Ребрихинская СОШ»

В целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, обеспечение дополнительного образования детей в Ключковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ», в соответствии с законом о бюджете Алтайского края на 2018 год и на основании приказа комитета по образованию Администрации Ребрихинского района № 237 от 13.12.2017 г.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности в Ключковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ» на 2018 год (см. Приложение).
2. Установить срок действия Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности в Ключковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ» Ребрихинского района на 2018 год с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
3. Разработать и утвердить нормативные акты, регламентирующие Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества педагогических работников в соответствии с выбранными направлениями деятельности школы.
4. Предусмотреть согласование Порядка с органами государственного управления и профсоюзом.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего филиалом Башкатову Н.В.

Директор:                    Н.Н. Шрейдер

С приказом ознакомлена:

12.01.2018

Н.В. Башкатова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке распределения средств инновационного фонда между**  
**педагогическими работниками**  
**Клочковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее - средств) между педагогическими работниками Клочковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ» в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, обеспечение дополнительного образования детей в Клочковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ».

1.2. Основная цель использования средств инновационного фонда - стимулирование деятельности педагогических работников Клочковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ» на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

Приоритетными целями, на которые направляются средства инновационного фонда в 2018 году, является:

- внедрение Профстандарта (см. Приложение 1)

1.3. Распределение средств между педагогическими работниками осуществляется по показателям результативности и качества деятельности.

**2. Порядок распределения средств инновационного фонда**

2.1. Основанием для стимулирования инновационной деятельности учителя является оценка его профессиональной деятельности через Оценочный лист по оценке профессиональной деятельности в части «Результативность инновационной деятельности учителя», который обсуждается и принимается на заседании экспертной комиссии.

2.2. Финансирование части «Результативность инновационной деятельности учителя» осуществляется из средств, направленных на стимулирование инновационной деятельности.

2.3. При определении показателей результативности, связанных с инновационной деятельностью, не допускается дублирование показателей, установленных для распределения стимулирующей части и средства инновационного фонда.

2.4. Учитывая целевое назначение, средства инновационного фонда распределяются между учителями, показывающими высокие результаты инновационной деятельности 2 раза в год.

2.5. Выплаты за счет средств инновационного фонда осуществляются в пределах плановой суммы на текущий (календарный) год.

**3. Основания и порядок проведения оценки результативности инновационной деятельности учителей**

3.1. Основанием для оценки результативности инновационной деятельности учителей служит портфолио (портфель профессиональных достижений) учителя.

3.2. Портфолио содержит оценку труда педагога в соответствии с критериями качества профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его портфолио в школе приказом директора утверждается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации школы, учителей, профсоюзного комитета.

3.4. Председателем экспертной комиссии назначается ответственный за УВР образовательного учреждения, который несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.5. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.6. В установленные приказом директора школы сроки педагогические работники заполняют лист результативности инновационной деятельности (оценочный лист) (см. Приложение 2)

3.7. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных данных в оценочном листе данных экспертную оценку результативности деятельности учителя за календарный год в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

3.8. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю.

3.10. На основании представленных оценочных листов экспертная комиссия учреждения готовит заключение о результативности инновационной деятельности учителей школы, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки директору школы для подготовки доклада на Совете учреждения. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии и председателем профсоюзного комитета.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей**

4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной комиссии и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

Заведующий филиалом при участии школьной комиссии разрабатывает план-график и инструкцию по проведению внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

План-график и инструкцию по проведению внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда утверждает приказом по школе.

Итоги распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками учреждения утверждаются приказом по школе.

Рассмотрено и согласовано на Совете Ключковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ»

Председатель Совета: /Козлова О.В./

Рассмотрено на заседании профсоюзного комитета работников образования Ключковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ»

Председатель профкома: /Воробьинская Т.М./

**Критерии распределения средств**  
на стимулирование инновационной деятельности в 2018 году  
между педагогическими работниками Ключковской ООШ филиала  
МКОУ «Ребрихинская СОШ»  
в соответствии с заявленными направлениями расходования  
средств инновационного фонда

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
<b><i>Внедрение профстандарта</i></b>			
1.	Разработка плана по организации применения профессиональных стандартов	Руководство рабочей группой по разработке плана; Работа в составе рабочей группы; Индивидуальная разработка локальных актов в соответствии с планом	3 балла 2 балла 3 балла
2.	Выполнение мероприятий индивидуального плана повышения профессионального уровня (за отчетный период)	Выполнение мероприятий за отчетный период 90-100% 50-89%	2 балла 1 балл
3.	Проведение педагогическим работником мероприятий в рамках дифференцированной программы повышения профессионального уровня педагогических работников образовательной организации	выступление на мероприятиях школьного уровня ( <i>педагогический совет, методический совет и т.д.</i> ); выступление на мероприятиях муниципального уровня проведение открытых мероприятий на муниципальном уровне	1 балл 2 балла 3 балла

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результативности инновационной деятельности

(Фамилия, Имя, Отчество учителя)

(преподаваемый предмет/ предметы)

Клочковская ООШ филиал МКОУ Ребрихинская СОШ»

(наименование общеобразовательного учреждения)

за \_\_\_\_\_ уч. г.

образование \_\_\_\_\_ стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет,

квалификационная категория \_\_\_\_\_

почётные звания, награды \_\_\_\_\_

общее количество обучающихся у учителя \_\_\_\_\_

классы, в которых преподается предмет \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)	Самооценка
<b><i>Внедрение профстандарта</i></b>				
	Разработка плана по организации применения профессиональных стандартов	Руководство рабочей группой по разработке плана;	3 балла	
		Работа в составе рабочей группы;	2 балла	
		Индивидуальная разработка локальных актов в соответствии с планом	3 балла	
	Выполнение мероприятий индивидуального плана повышения профессионального уровня (за отчетный период)	Выполнение мероприятий за отчетный период		
		90-100%	2 балла	
		50-89%	1 балл	
	Проведение педагогическим работником мероприятий в рамках дифференцированной программы повышения профессионального уровня педагогических работников образовательной организации	выступление на мероприятиях школьного уровня ( <i>педагогический совет, методический совет и т.д.</i> );	1 балл	
		выступление на мероприятиях муниципального уровня	2 балла	
		проведение открытых мероприятий на муниципальном уровне	3 балла	

