

Согласовано:  
Председатель профкома:  
\_\_\_\_\_ А.И. Иванова  
Протокол № от «\_\_»\_\_ 2016

Согласовано:  
Председатель Совета  
Школы \_\_\_\_\_  
Е.А. Корячкина  
Протокол «\_\_»\_\_ 2016г.

Утверждено:  
Директор МКОУ  
«Шумилихинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ О.Г. Поляничко  
Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ИННОВАЦИОННОГО ФОНДА МКОУ «Шумилихинская СОШ»

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда школы (далее - Комиссия).

2. Комиссия осуществляет распределение средств инновационного фонда в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками учреждения.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.

4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы (далее – школа) в количестве 5 человек сроком на один год.

5. В состав Комиссии входят представители администрации школы, председатель профсоюзной организации, руководители методических объединений, представители органов государственного общественного управления.

6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками школы. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

7. Комиссию возглавляет председатель – Заместитель директора по УВР.

На заседании Комиссии из числа членов избирается секретарь.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;

8.2. Формирует повестку дня заседания Комиссии;

8.3. Организует работу Комиссии, информирует членов Комиссии о времени, месте, повестке дня её заседания;

8.4. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;

8.5. Взаимодействует с директором школы по вопросам реализации решений Комиссии, изменению её состава;

8.6. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

8.7. Представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

9.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

9.3. Представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю.

10. Члены Комиссии принимают участие в работе лично.

Делегирование полномочий не предусмотрено. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.

11. Члены Комиссии имеют право:

11.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

11.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

12. Решение Комиссии о распределении средств инновационного фонда между педагогами общеобразовательного учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

13. Решение о распределении средств инновационного фонда школы между педагогическими работниками принимается Комиссией исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год в соответствии с методикой, утверждаемой ежегодно Комитетом по образованию Ребрихинского района и Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

Принятое решение оформляется в течение трех дней со дня заседания Комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и в день его подписания направляется на согласование с общественно-государственным советом и профсоюзной организацией школы.

14. Согласование решения о распределении средств инновационного фонда между педагогами общеобразовательного учреждения проводится с общественно-государственным советом школы и профсоюзной организацией.

15. В течение трех рабочих дней после согласования с общественно-государственным советом и профсоюзной организацией школы решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками школы утверждается приказом директора.

16. В случае несогласия с распределением средств инновационного фонда педагогический работник учреждения вправе:

17.1. Подать апелляцию в течение 10 дней со дня опубликования приказа в письменной форме с указанием конкретных показателей, по которым возникают разногласия, на имя председателя. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и Порядку распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками школы. Апелляция должна быть рассмотрена в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Комиссию;

17.2. Присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении поданной апелляции;

18. Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое Комиссией при рассмотрении апелляции, является окончательным.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая проведение заседаний, осуществляет администрация школы.