

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

30.11.2017г.

с. Ребриха

№320

О комиссии по распределению средств
инновационного фонда

На основании Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности в МБОУ «Ребрихинская СОШ», утвержденного приказом №3 от 16.01.2017 года

приказываю:

1. Создать комиссию по распределению средств инновационного фонда МКОУ «Ребрихинская СОШ» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ульянова Наталья Анатольевна, руководитель структурного подразделения «Начальная школа».

Члены комиссии:

Русина Елена Васильевна, учитель начальных классов;

Минина Татьяна Анатольевна, учитель начальных классов;

Стародубцева Татьяна Георгиевна, учитель русского языка и литературы;

Гуляева Елена Владимировна, учитель истории и обществознания.

2. Утвердить Положение о комиссии по распределению средств инновационного фонда МКОУ «Ребрихинская СОШ» (прилагается).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Шрейдер

Положение
о комиссии по распределению средств инновационного фонда
МКОУ «Ребрихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда школы (далее - Комиссия).

2. Комиссия осуществляет распределение средств инновационного фонда в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками учреждения.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.

4. Состав Комиссии утверждается приказом директора в количестве 5 человек.

5. В состав Комиссии входят представители администрации школы (заместитель директора или заведующий структурным подразделением), председатель первичной профсоюзной организации, педагоги.

6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

7. Председателем комиссии является заместитель директора или заведующий структурным подразделением.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;

8.2. Формирует повестку дня заседания Комиссии;

8.3. Организует работу Комиссии, информирует членов Комиссии о времени, месте, повестке дня её заседания;

8.4. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;

8.5. Взаимодействует с директором по вопросам реализации решений Комиссии, изменению её состава;

8.6. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

8.7. Представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

9.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

9.3. Представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю.

10. Члены Комиссии принимают участие в работе лично. Делегирование полномочий не предусмотрено. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.

11. Члены Комиссии имеют право:

11.1. Вносить предложения по формированию повестки заседания Комиссии;

11.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Комиссии.

12. Решение Комиссии о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

13. Решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками принимается Комиссией исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности в соответствии с методикой, утверждаемой ежегодно Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района и Министерством образования и науки Алтайского края. Принятое решение оформляется в течение трёх дней со дня заседания Комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется на согласование с Советом школы и профкомом школы.

14. В течение трёх рабочих дней после согласования с Советом школы и профкомом школы решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками школы утверждается приказом директора.

15. В случае несогласия с распределением средств инновационного фонда педагогический работник вправе:

15.1. Подать апелляцию в течение 10 дней со дня опубликования приказа в письменной форме с указанием конкретных показателей, по которым возникают разногласия, на имя председателя. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и Порядку распределения средств на стимулирование инновационной деятельности. Апелляция должна быть рассмотрена в срок не позднее трёх рабочих дней со дня поступления в Комиссию. Заседание Комиссии по рассмотрению апелляции проводится в присутствии председателя комиссии по трудовым спорам.

15.2. Присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении поданной апелляции.

16. Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое Комиссией при рассмотрении апелляции, является окончательным.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая проведение заседаний, осуществляет администрация школы.