

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 08.02.2019 № 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 08.02.2019 № 42

**Положение**  
**о порядке организации индивидуального отбора при приёме в профильные**  
**классы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района**  
**Алтайского края (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае, утвержденном приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017г № 952.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в Учреждении классов профильного обучения.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, члены которого имеют право вносить в него изменения и дополнения и принимается на неопределённый срок .

**2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме в профильные**  
**классы**

2.1. Индивидуальный отбор в Учреждение для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в профильных классах).

2.2. Количество и направление профильных классов определяется Учреждением в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, с учетом запросов и образовательных потребностей обучающихся Учреждения.

2.3. Положение является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 2.1 для обучения по программам профильного обучения.

2.4. Учреждение не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне, форму заявления путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах (Приложение №1).

2.5. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов в 10 профильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений обучающихся:

- итоговая отметка «отлично» по профильному предмету – 5 баллов за один предмет;
- отметка «отлично» по профильному предмету при сдаче ОГЭ – 7 баллов за один предмет;

- итоговая отметка «хорошо» по профильному предмету – 3 балла за один предмет;
- отметка «хорошо» по профильному предмету при сдаче ОГЭ – 5 баллов за один экзамен;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов

(таблица рейтинговых баллов образовательных достижений обучающихся представлена в Приложении №2).

2.6. Преимущественным правом при приеме в профильный класс пользуются победители/призеры муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам.

(Победители/ призеры Всероссийской олимпиады школьников предоставляют Портфолио достижений за последние два учебных года).

2.7. Для проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждение:

- предусматривает сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе учащимися, сроки, формы и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору.

В Учреждении формируется:

- комиссия по индивидуальному отбору в составе 5 человек: директор, заместитель директора по УВР; педагоги профильных предметов (2); педагог-психолог.

*Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Комиссия рассматривает заявления обучающихся на участие в индивидуальном отборе в профильный класс. На заседании комиссии ведется протокол (Приложение №3), который хранится в школе в течение 2-х лет. Режим работы комиссии устанавливает директор.*

- апелляционная комиссия в количестве 3 человек, из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

2.8. Прием заявлений обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильные классы осуществляется не позднее 10 августа. В заявлении указывается профиль обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; предоставляются подтверждающие документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в профильный класс п.2.5 и п.2.6 настоящего Положения.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа.

Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах в течение 3 дней после его завершения. При этом Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 2.9 настоящего Положения.

2.11. По результатам индивидуального отбора в профильные классы обучающиеся подают заявление о приеме в Учреждение, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года в порядке предусмотренном Положением «О приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся».

Родители (законные представители) письменно на заявлении подтверждают факт ознакомления с выбором сына/дочери.

2.12. Отказ в приеме в классы профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в Учреждение. В случае отсутствия мест в классах с изучением предметов на профильном уровне в Учреждении, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района.

2.13. При приеме на уровень среднего общего образования учащиеся дополнительно предъявляют аттестат о получении основного общего образования. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.14. Приказ о зачислении обучающихся в профильные классы издается в течение 7 дней с даты подачи заявления.

2.15. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору, обучающиеся имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию по рассмотрению жалоб на результаты индивидуального отбора в профильные классы (Приложение 4).

2.16. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.17. При рассмотрении работы, выполненной обучающимся в форме, установленной Учреждением, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии Учреждения оформляется протоколом (Приложение 5), подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.18. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению педагогического совета Учреждения.

### **3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации**

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

3.3. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 31 августа текущего года.

3.4. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в общеобразовательный класс или в другую образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

принять участие в индивидуальном отборе в 10 класс с изучением предметов на профильном уровне (\_\_\_\_\_ профиль).

Ознакомлен(а) с Правилами организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в класс с изучением предметов на профильном уровне для получения среднего общего образования в МКОУ «Ребрихинская СОШ».

*Преимущественным правом при приеме либо переводе в класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:*

*- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне.*

*- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и имеющие итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне.*

Ознакомлен(а) с информацией о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения и подтверждения соответствующим документом.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Таблица рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся**

№ п/п	ФИО учащегося	аттестат об основном общем образовании	итоговая отметка «отлично» по профильным предметам	отметка «отлично» по профильным предметам при сдаче ОГЭ	итоговая отметка «хорошо» по профильным предметам	отметка «хорошо» по профильным предметам при сдаче ОГЭ	Итого
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

**ОБРАЗЕЦ**  
**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по индивидуальному отбору**  
**обучающихся для приёма в профильный класс**  
**МКОУ «Ребрихинская СОШ»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО)

**Отсутствовали:** - (ФИО)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10 профильный класс на 20\_\_ -20\_\_ учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренным Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы.
2. Составление рейтинга достижений обучающихся.
3. Принятие решения о зачислении обучающихся.

**СЛУШАЛИ:** председателя комиссии, \_\_\_\_\_. На заседании присутствуют:

\_\_\_\_\_

На « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подано \_\_\_\_\_ заявлений о приеме в 10 профильный класс.

Проведена процедура рассмотрения заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс.

**ВЫСТУПИЛИ:** секретарь комиссии, \_\_\_\_\_

На процедуру рассмотрения были предоставлены личные дела, аттестаты об основном общем образовании, а также портфолио, включающие в себя копии грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения за последние 2 года следующих заявителей:

(список заявителей)

Комиссия рассмотрела предоставленные материалы и провела экспертизу, в результате чего составлен рейтинг достижений обучающихся (Приложение к протоколу № 1. Таблицу рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся.)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1 Утвердить список обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в 10 профильный класс на 20\_\_ -20\_\_ учебный год согласно Приложению 1.

1.2 Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте школы.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии  
по индивидуальному отбору обучающихся  
МКОУ «Ребрихинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) в 10-ый (\_\_\_\_\_) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 5

**Протокол апелляционной комиссии**

по вопросу об объективности отказа в зачислении в \_\_\_\_\_ профильный (\_\_\_\_\_) класс

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО заявителя)

апелляционная комиссия в составе \_\_\_\_\_  
Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы Учреждения, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение комиссии по индивидуальному отбору об отказе в зачислении в \_\_\_\_\_ (профильный) класс принято \_\_\_\_\_ (объективно/необъективно).

Подписи членов комиссии

Дата