**Цели и задачи проекта**

Цель проекта – это отражение проблемы, те изменения, к которым автор стремится в ходе проекта.

Формулировка цели должна быть увязана с выявленной проблемой и по возможности решать её, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации данного проекта.

Основные требования к формулировке цели таковы:

· достижимость в рамках этого проекта;

· безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;

· предусмотрение итогового результата проекта;

· соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

При формулировании цели проекта можно использовать следующие формулировки:

· содействие развитию …

· создание условий ….

· обеспечение …

Формулируя цель и задачи проекта, следует исходить из типологии проекта, возрастных возможностей учащихся, сроком выполнения работы. Следует принять во внимание, что большинство проектов являются смешанными по типу.

Основные моменты при постановке цели.

*Эта шпаргалка — техника SMART.*

**SMART** — аббревиатура, расшифровывающаяся следующим образом: Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time bound. Каждое слово здесь — качество, которым обязательно должна обладать ваша цель.

SSpecific: Конкретная.

MMeasurable: Измеримая.

AAchievable or Attainable: Достижимая.

RRelevant: Значимая.

TTime bound: Ограниченная во времени.

Формулируя цель проекта проверьте её на соответствие всем пяти качествам, приведенным выше. Их наличие у вашей цели — путь к максимальному пониманию проекта со стороны эксперта и, как результат, повышение шансов на его финансирование.

И помните: никто не знает ваш проект лучше, чем вы. Не стоит надеяться, что какие-то мелочи можно додумать логически. Полной картиной проекта владеете только Вы. Делитесь ей, и Ваши идеи будут полностью поняты.

Опорные слова, которые помогут сформулировать задачи (использовать в одном проекте нужно не все, а только те, что подходят по теме проекта).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | исследовательский | информационный | творческий | практико-ориентированный |
| Задачи (план работы над проектом) | 1.Изучить имеющиеся литературные источники по данному вопросу.  2. Провести исследования….  3. Обработать и проанализировать полученные результаты…  4. Представить результаты исследований в виде (таблиц, схем, …)  5. Сделать выводы (отвечающие поставленной цели)  6. Подготовить проект к защите… | 1. Определить источники информации  2. Выбрать из различных источников необходимые сведения  3. определить форму представления полученной информации (таблицы, словарь, доклад, тезисы, комппь-ютерная презентация)  4. Оформить собранную информацию в соответствующем видео-  информационном виде | 1.Определить участников проекта, распределить обязанности, наметить сроки.  2. Изучить имеющиеся литературные источники по данному вопросу.  3. Определить место проведения мероприятия и необходимое оборудование  4. Разработать сценарий.  5. Провести необхо-димую организаци-онную работу  6. Провести репетиции  7. Подготовить декорации, костюмы  8.Ппровести мероприятие | 1. Определить вид и форму конечного результата (макет, модель, книга, стенд, клумба и т.д.)  2. Изучить имеющиеся литературные источники по данному вопросу  3. Определить необходимый материал для выполнения проекта.  4. Если проект групповой – распределить обязанности.  5. Наметить план, последовательность деятельности (составить чертеж, подготовить детали, найти информацию, подготовить схему-рисунок, подготовить, высадить рассаду, собрать модель….)  6. Провести испытание (презентацию, уроки с использованием …) |