

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

01.03.2022г.

№ 69

с. Ребриха

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании
Порядке проведения ВПР 2022 года

Приказываю:

§ 1

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в следующие сроки:

- по математике 8 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 1) 11 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 13 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 19 апреля 2022 года на 2 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Аудитория №1 - 4а – кабинет начальные классы

Аудитория №2 - 4б - кабинет начальные классы

Аудитория №3 - 4в – кабинет начальные классы

Аудитория №4- 4г - кабинет начальные классы

Аудитория №5 - 4д - кабинет начальные классы

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Ульянову Н.А.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день данные классы по расписанию.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ульяновой Н.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ульяновой Н.А.

7. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- математика – (4а, 4б, 4в, 4г, 4д) Гришкова С.В., Русина Е.В., Гееб М.А., Попова М.В., Павленко А.В.. 08.04. – 12.04.2022г.

- русский язык – (4а, 4б, 4в, 4г, 4д) Гришкова С.В., Русина Е.В., Гееб М.А., Попова М.В., Павленко А.В. 12.04. – 17.04.2022г.

- окружающий мир – (4а, 4б, 4в, 4г, 4д) Гришкова С.В., Русина Е.В., Гееб М.А., Попова М.В., Павленко А.В. 20.04. – 24.04.2022г.

8. Учителям начальных классов довести до сведения учащихся 4 классов о проведении ВПР, для этого сообщить:

- о дате, времени, месте проведения;
- о необходимых принадлежностях;
- о порядке и дисциплине в аудитории;
- совместно с Фроловым К.С.. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале ФИС ОКО:

- Математика - 06.05.2022г
- Русский язык – 04.05.2022г
- Окружающий мир – 12.05.2022г

9. Внести корректировку в рабочие программы, включить даты проведения ВПР, сформулировав дополнительно тему урока «Всероссийские проверочные работы».

10. Начало проведения ВПР: 1 смена – 08.50 часов, 2 смена – 13.10.

11. Заведующим кабинетами подготовить кабинеты, участвующие в проведении ВПР: организовать проветривание, предусмотреть наличие часов в кабинете, обеспечить наличие необходимого количества мест для участников, организаторов.

§ 2

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующие сроки:

- по математике 19 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 14 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по истории 28 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по биологии 22 апреля 2022 года на 2 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Аудитория №1- 5а – 303

Аудитория №2 - 5б - 203

Аудитория №3 - 5в - 302

Аудитория №4- 5г - 309

Аудитория №5 - 5д - 103

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Анцупову О.Н., школьного координатора ВПР.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день данные классы по расписанию.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Анцуповой О.Н.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Анцуповой О.Н.

7. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- математика – (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Сафенрайтер М.В., Фролов К.С. 20.04. – 23.04.2022г.
- русский язык – (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Щербакова О.И., Хохрякова Н.И. с 15.04 - 19.04.2022г
- история – (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Рябцева Л.И., Гуляева Е.В., с 30.04 по 06.05 2022г.
- биология - (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Пагина Ю.Е., Брежнева Н.Г., с 23.04. по 27.04.2022г.

8. Учителям-предметникам довести до сведения учащихся 5 классов о проведении ВПР, для этого сообщить:

- о дате, времени, месте проведения;
- о необходимых принадлежностях;
- о порядке и дисциплине в аудитории;
- совместно с Нагих С.В. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:

- Математика - 24.04.2022г
- Русский язык – 26.04.2022г
- История – 06.05.2022г
- Биология – 06.05.2022г.

9. Внести корректировку в рабочие программы, включить даты проведения ВПР, сформулировав дополнительно тему урока «Всероссийские проверочные работы».

10. Начало проведения ВПР: 1 смена – 8.50 часов.

11. Заведующим кабинетами подготовить кабинеты, участвующие в проведении ВПР: организовать проветривание, предусмотреть наличие часов в кабинете, обеспечить наличие необходимого количества мест для участников, организаторов.

§ 3

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах:

- по математике 12.04.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 27.04.2022 на 2 уроке
- по случайный выбор1 15.04.2022 на 2 уроке;
- по случайный выбор2 21.04.2022 на 2 уроке;

2. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

Аудитория №1 - 6а класс - 203

Аудитория №2 - 6б класс – 305

Аудитория №3 - 6в класс – 304

Аудитория №4 - 6г класс – 211

Аудитория №5 - 6д класс - 201

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Чайникову Е.В., заместителя директора по УВР.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день вторым уроком данные классы по расписанию.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Чайниковой Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чайниковой Е.В.

6. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по математике Сафенрайтер М.В., Ненашева Е.М. с 13.04. по 17.04.2022г.
- по русскому языку Стародубцева Т.Г., Щербакова О.И. с 28.04 по 03.05.2022г.

6. Учителям-предметникам:

- совместно с Фроловым К.С., заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:
 - математика - 17.04.2022г.
 - русский язык - 03.05.2022г.
 - случайный выбор 1 – 19.04.2022г.
 - случайный выбор 2 – 26.04.2022г.

§ 4

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:

- по русскому языку 29.04.2022 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2022 на 2 уроке.
- случайный выбор 1 20.04.2022 на 2 уроке
- случайный выбор 2 25.04.2022 на 2 уроке
- Иностранные языки – 5.04, 06.04, 11.04, 12.04.

2. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

Аудитория №1 - 7а класс - 302
 Аудитория №2 - 7б класс - 312
 Аудитория №3 – 7в класс - 304
 Аудитория №4 - 7г класс - 112
 Аудитория №5 – 7д класс – 103

Аудитория №1 - 215
 Аудитория №2 - 209
 Аудитория №3 - 201
 Аудитория №4 – БИЦ

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Анцупову О.Н, школьного координатора ВПР.

4. Назначить организаторами проведения ВПР по иностранным языкам:

Аудитория 1 – Коврова М.Н.
 Аудитория 2 – Сергеева Г.Ф.
 Аудитория 3 – Булавина Т.И.
 Аудитория 4 – Резепина Н.В.

5. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР по иностранному языку Печегузова А.Н.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день данные классы по расписанию.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Анцуповой О.Н.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;

- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Анцуповой О.Н.

7. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по русскому языку - Стародубова Е.В., Тагиева Н.И. с 30.04. по 06.05.2022г.
- по математике – Резепина Н.В., Калинина Н.А. с 16.04. по 21.04.2022г.
- по иностранным языкам - Ежова А.И., Чуракова С.Н., Захарова И.С., Борисова Е.Б. с 13.04 по 19.04.2022г.

8. Учителям-предметникам:

- совместно с Сафенрайтер М.В. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:
 - русский язык - 06.05.2022г.
 - математика - 21.04.2022г.
 - иностранные языки – 19.04.2022г.
 - случайный выбор1 – 25.04.2022г.
 - случайный выбор2 – 29.04.2022г.

§ 5

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:

- по математике 23.03.2022 на 2 уроке
- по русскому языку 19.04.2022 на 2 уроке
- случайный выбор 1 05.04.2022 на 2 уроке
- случайный выбор 2 14.04.2022г. на 2 уроке

2. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения :

Аудитория №1 – 8а класс – кабинет 313

Аудитория №2 - 8б класс – кабинет 303

Аудитория №3 - 8в класс – кабинет 215

Аудитория №4 – 8г класс – кабинет 309

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Чайникову Е.В., заместителя директора по УВР

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день данные классы по расписанию.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Чайниковой Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чайниковой Е.В.

5. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по математике Калинина Н.А., Сафенрайтер М.В., Резепина Н.В. с 24.03 по 28.03.2022г.
- по русскому языку – Булавина Т.И., Стародубцева Т.Г., Стародубова Е.В. с 20.04 по 25.04.2022г.

6. Учителям-предметникам совместно с Фроловым К.С.. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:

- математика - 28.03.2022г.
- русский язык - 25.04.2022г.
- случайный выбор 1 – 11.04.2022г.
- случайный выбор 2 – 20.04.2022г.

§ 6

1. Анцуповой О.Н., школьному координатору проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов,

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников,

- распечатать бумажный протокол и коды участников,

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5, 6,7, 8 классов,

Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.

- распечатать варианты ВПР на всех участников,

- организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз.

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы принять от организаторов все комплекты,

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету,

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

- загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО не позднее 21 мая 2022 года.

- просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

2. Пасановой С.В., Чайниковой Е.В., заместителям директора по УВР:

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3. Анцупова О.Н., Ульяновой Н.А., Чайниковой Е.В., ответственным за проведение ВПР:

- распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- распечатать варианты ВПР на всех участников,
- организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз.
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- по окончании проведения работы собрать все комплекты,
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету,
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
- сформировать отчёт о проведении ВПР до 30.04.2022г.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

4. Экспертам:

- оценить работы в соответствии с полученными критериями,
- баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания,
- перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов по заданиям (номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее)),
- перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы,
- в столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки выбрать номер варианта,
- при вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют)

Код участника	Вариант	№1	№2	№3					Общее количество баллов	Оценка

- если учащийся не присутствовал по уважительной причине, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

5. Учителям-предметникам довести до сведения учащихся о проведении ВПР, для этого сообщить:

- о дате, времени, месте проведения;
- о необходимых принадлежностях;
- о порядке и дисциплине в аудитории.

6. Ответственность за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы возлагается на дежурных в соответствии с Графиком ежедневного дежурства учителей-предметников на этажах.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Е. Сыркин

С приказом ознакомлены: