

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

19.02.2021г.

№ 74

с. Ребриха

О проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году (далее – ВПР) на основании Приказа Рособнадзора №119 от 11.02.2021г «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

Приказываю:

1. Анцупову О.Н., заведующую структурным подразделением по информатизации, назначить школьным координатором по проведению ВПР.
2. Анцуповой О.Н., координатору ВПР, назначить ответственной:
 - за регистрацию школы в системе «ФИС ОКО»,
 - за скачивание тренировочных и проверочных работ,
 - за загрузку заполненных форм сбора результатов,
 - за организацию информирования родительской общественности через сайт школы, АИС «Сетевой город»,
 - оформление стенда по ВПР.
3. Пасанову С. В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение проверочных работ по предметам в 8, 11 классах.
4. Ульянову Н.А., заведующую структурным подразделением «Начальная школа», назначить ответственной за организацию и проведение проверочных работ по предметам в 4, 5 классах.
5. Чайникову Е.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение проверочных работ по предметам в 6, 7 классах.
6. Башкатову Н.В., ответственную за работу филиала Ключковская ООШ, назначить ответственной за организацию и проведение проверочных работ по предметам в филиале.
7. Юрину Е.В., ответственную за работу филиала Боровлянская ООШ, назначить ответственной за организацию и проведение проверочных работ по предметам в филиале.
8. Поляничко О.Г., ответственную за работу филиала Шумилихинская СОШ, назначить ответственной за организацию и проведение проверочных работ по предметам в филиале.
9. Рогожину Е.Г., ответственную за работу филиала Куликовская НОШ, назначить ответственной за организацию и проведение проверочных работ по предметам в филиале.
10. Ответственным за организацию и проведение проверочных работ по предметам:
 - обеспечить максимальную объективность результатов ВПР,
 - провести анализ результатов,
 - выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования в школе,
 - обеспечить доставку результатов ВПР лично координатору.
11. Учителям-предметникам, работающим в 11 –х классах:
 - оформить информационные стенды в кабинетах, фото стенда прислать координатору Анцуповой О.Н. до 2 марта,
 - ознакомить учащихся с образцами работ и правилами заполнения. Классным

руководителям 11-х классов:

- информировать родителей (законных представителей) и учащихся о проведении ВПР. Копии протоколов родительских собраний предоставить и темы классных часов предоставить Анцуповой О.Н. до 2 марта
- обеспечить явку учащихся.

12. Учителям-предметникам, работающим в 4, 5 –8 х классах:

- обновить информационные стенды в кабинетах, фото стенда прислать координатору Анцуповой О.Н. до 15 марта,
- ознакомить учащихся с образцами работ и правилами заполнения.

Классным руководителям 4, 5 –8 х классах:

- информировать родителей (законных представителей) и учащихся о проведении ВПР. Копии протоколов родительских собраний предоставить и темы классных часов предоставить Анцуповой О.Н. до 5 марта
- обеспечить явку учащихся.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Н.Шрейдер

С приказом ознакомлены:

