

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

19.02.2021г.

№ 75

с. Ребриха

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Порядка проведения ВПР 2021 года

Приказываю:

§ 1

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в следующие сроки:

- по математике 27 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 1) 20 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 30 апреля 2021 года на 2 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Аудитория №1- 4а – кабинет начальные классы
Аудитория №2 - 4б - кабинет начальные классы
Аудитория №3 - 4в – кабинет начальные классы
Аудитория №4- 4г - кабинет начальные классы
Аудитория №5 - 4д - кабинет начальные классы

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Ульянову Н.А., заведующую структурным подразделением «Начальная школа».

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день данные классы по расписанию.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ульяновой Н.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ульяновой Н.А.

7. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- математика – (4а, 4б, 4в, 4г, 4д) Слободчикова О.Г., Земских Н.А., Свиридова Л.В., Синельникова Н.А., Глушкова Л.В. 27.04. – 30.04.2021г.

- русский язык – (4а, 4б, 4в, 4г, 4д) Слободчикова О.Г., Земских Н.А., Свиридова Л.В., Синельникова Н.А., Глушкова Л.В. 22.04. – 25.04.2021г.

- окружающий мир – (4а, 4б, 4в, 4г, 4д) Слободчикова О.Г., Земских Н.А., Свиридова Л.В., Синельникова Н.А., Глушкова Л.В. 22.04. – 25.04.2021г.

8. Учителям начальных классов довести до сведения учащихся 4 классов о проведении ВПР, для этого сообщить:

- о дате, времени, месте проведения;

- о необходимых принадлежностях;

- о порядке и дисциплине в аудитории;

- совместно с Фроловым К.С.. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:

- Математика - 06.05.2021г
- Русский язык – 04.05.2021г
- Окружающий мир – 12.05.2021г

9. Внести корректировку в рабочие программы, включить даты проведения ВПР, сформулировав дополнительно тему урока «Всероссийские проверочные работы».

10. Начало проведения ВПР: 1 смена – 9.45 часов, 2 смена – 14.45.

11. Заведующим кабинетами подготовить кабинеты, участвующие в проведении ВПР: организовать проветривание, предусмотреть наличие часов в кабинете, обеспечить наличие необходимого количества мест для участников, организаторов.

§ 2

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующие сроки:

– по математике 20 апреля 2021 года на 2 уроке;

– по русскому языку 22 апреля 2021 года на 2 уроке;

- по истории 30 апреля 2021 года на 2 уроке;

– по биологии 28 апреля 2021 года на 2 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Аудитория №1- 5а – кабинет русский -5

Аудитория №2 - 5б - кабинет история -2

Аудитория №3 - 5в - кабинет ИЗО

Аудитория №4- 5г - кабинет русский -2

Аудитория №5 - 5д - кабинет русский -1

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Анцупову О.Н., заведующую структурным подразделением «Информатизация».

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день данные классы по расписанию.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Анцуповой О.Н.. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;

- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);

- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- провести работу и собрать все бумажные материалы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Анцуповой О.Н.

7. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- математика – (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Сафенрайтер М.В., Ненашева Е.М., Резепина Н.В. 20.04. – 23.04.2021г.

- русский язык – (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Стародубцева Т.Г., Щербакова О.И., Булавина Т.И. с 22.04-27.04 2021г

- история – (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Рябцева Л.И., Гуляева Е.В., Гришков М.Н., Трубникова О.В., с 30 апреля по 7 мая 2021г.

- биология - (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Шабунина С.С., Пагина Ю.Е., Брежнева Н.Г.

8. Учителям-предметникам довести до сведения учащихся 5 классов о проведении ВПР, для этого сообщить:

- о дате, времени, месте проведения;

- о необходимых принадлежностях;

- о порядке и дисциплине в аудитории;

- совместно с Сыркиным И.Е. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:

- Математика - 24.04.2021г

- Русский язык – 26.04.2021г

- История – 07.05.2021г

- Биология – 07.05.2021г.

9. Внести корректировку в рабочие программы, включить даты проведения ВПР, сформулировав дополнительно тему урока «Всероссийские проверочные работы».

10. Начало проведения ВПР: 1 смена – 9.45 часов, 2 смена – 14.45.

11. Заведующим кабинетами подготовить кабинеты, участвующие в проведении ВПР: организовать проветривание, предусмотреть наличие часов в кабинете, обеспечить наличие необходимого количества мест для участников, организаторов.

§ 3

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах:

- по математике 02.04.2021 на 2 уроке;

- по русскому языку 30.03.2021 на 2 уроке

- по случайный выбор1 08.04.2021 на 2 уроке;

- по случайный выбор2 14.04.2021 на 2 уроке;

2. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

Аудитория №1 - 6а класс - кабинет математика-1

Аудитория №2 - 6б класс – кабинет история-2

Аудитория №3 - 6в класс – кабинет история 1

Аудитория №4 - 6г класс – кабинет ИЗО

Аудитория №5 - 6д класс - кабинет ОБЖ

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Чайникову Е.В., заместителя директора по УВР.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день вторым уроком данные классы по расписанию.

Резерв: Рудометова Л.И., Горлова Н.П., Корнеева С.Н, Гракова Т.А., Жердева Т.И.

5. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по математике 02 – 07 апреля 2021 года – Калинина Н.А., Захарова Л.В., Фролов К.С.

- по русскому языку 31 марта по 7 апреля 2021 года-Стародубова Е.В., ХохряковаН.И., Щербакова О.И.

6. Учителям-предметникам:

- совместно с Нагих С.В., заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:

- математика - 07.04.2021
- русский язык - 07.04.2021
- случайный выбор 1 – 11.04.2021
- случайный выбор 2 – 19.04.2021

§ 4

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:

- по русскому языку 02.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021г. на 2 уроке;
- по географии 31.03.2021г. на 2 уроке;
- по истории 15.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 18.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 16.03.2021 на 2 уроке.
- по физике 9.04.2021 на 2 уроке
- по иностранному языку – 6.04.2021
7.04.2021
12.04.2021
13.04.2021

2. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

Аудитория №1 - 7а класс - кабинет русского языка 1

Аудитория №2 - 7б класс – кабинет математика 2

Аудитория №3 - 7в класс – кабинет биологии

Аудитория №4 - 7г класс – кабинет математика3

Аудитория №5 – 7д класс – кабинет русский-4

Аудитория №1 - кабинет немецкий-1

Аудитория №2 - кабинет английский-2

Аудитория №3 - кабинет физика

Аудитория №4 –кабинет химия

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Анцупову О.Н., заведующую структурным подразделением «Информатизация».

4. Назначить организаторами проведения ВПР:

Аудитория 1 – Коврова М.Н.

Аудитория 2 – Сергеева Г.Ф.

Аудитория 3 – Булавина Т.И.

Аудитория 4 – Резепина Н.В.

Резерв: Рудометова Л.И., Горлова Н.П., Корнеева С.Н, Гракова Т.А., Жердева Т.И.

5. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР по иностранному языку Печегузова А.Н.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день данные классы по расписанию.

Резерв: Рудометова Л.И., Горлова Н.П., Корнеева С.Н, Гракова Т.А., Жердева Т.И.

7. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по русскому языку 2-7 апреля 2021 года - Золотухина Т.В., Стародубова Е.В., Тагиева Н.И.

- по обществознанию 22-27 апреля 2021 года - Гуляева Е.В., Трубникова О.В.

– по географии 31 марта по 5 апреля 2021г. – Шабунина С.С., Нагель В.П., Брежнева

Н.Г.

- по истории 15-20 апреля 2021 года – Гришков М.Н., Рябцева Л.И., Зубченко Н.Н.
- по биологии 18 – 22 марта 2021года – Шабунина С.С., Пагина Ю.Е..
- по математике 16- 22 марта 2021 года – Резепина Н.В., Захарова Л.В., Сафенрайтер М.В.
- по физике 10-13 апреля 2021 года- Нагих С.В., Сыркин И.Е., Печегузов А.Н..
- по иностранным языкам 6-16 апреля 2021 года - Ежова А.И, Чуракова С.Н., Захарова И.С., Борисова Е.Б.

8. Учителям-предметникам:

- совместно с Сафенрайтер М.В. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:

- русский язык - 05.04.2021
- обществознание – 26.04.2021
- география – 06.04.2021
- история – 22.04.2021
- биология – 23.03.2021
- математика - 24.03.2021
- физика – 16.04.2021
- иностранные языки – 16.04.2021

§ 5

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:

- по математике 8.04.2021 на 3 уроке 8а, б, на 2 уроке 8в, 8г,
- по русскому языку 16.04.2021 на 3 уроке 8а, б, на 2 уроке 8в, 8г,
- случайный выбор 1 06.04.2021 на 3 уроке 8а, б, на 2 уроке 8в, 8г,
- случайный выбор 2 14.04.2021г. на 3 уроке 8а, б, на 2 уроке 8в, 8г,

2. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения :

Аудитория №1 – 8а класс – кабинет математика 3

Аудитория №2 - 8б класс – кабинет биологии

Аудитория №3 - 8в класс – кабинет математика-2

Аудитория №4 – 8г класс – кабинет технология(дев)

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Анцупову О.Н., заведующую структурным подразделением «Информатизация».

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день данные классы по расписанию.

5. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по математике 08-12 апреля 2021 года – Калинина Н.А., Ненашева Е.М., Фролов К.С.
- по русскому языку 16-20 апреля 2021 года - Золотухина Т.В., Щербакова О.И.,

Стародубцева Т.Г., Хохрякова Н.И.

6. Учителям-предметникам совместно с Нагих С.В. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:

- математика - 12.04.2021
- русский язык - 21.04.2021
- случайный выбор 1 – 13.04.2021
- случайный выбор 2 – 20.04.2021

§ 6

1. Анцуповой О.Н., школьному координатору проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis->

oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов,

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников,

- распечатать бумажный протокол и коды участников,

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5, 6,7, 8 классов,

Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

- распечатать варианты ВПР на всех участников,

- организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз.

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы принять от организаторов все комплекты,

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету,

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

- загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО не позднее 21 мая 2021 года.

- просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

2. Пасановой С.В., Чайниковой Е.В., заместителям директора по УВР:

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3. Анцупова О.Н., Ульяновой Н.А., Чайниковой Е.В., ответственным за проведение ВПР:

- распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- распечатать варианты ВПР на всех участников,

- организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз.

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты,

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету,

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

- сформировать отчет о проведении ВПР до 30.04.2021г.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

4. Экспертам:

- оценить работы в соответствии с полученными критериями,
- баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания,
- перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов по заданиям (номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее)),
- перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы,
- в столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки выбрать номер варианта,
- при вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют)

Код участника	Вариант	№1	№2	№3					Общее количество баллов	Оценка

- если учащийся не присутствовал по уважительной причине, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

5. Учителям-предметникам довести до сведения учащихся о проведении ВПР, для этого сообщить:

- о дате, времени, месте проведения;
- о необходимых принадлежностях;
- о порядке и дисциплине в аудитории.

6. Ответственность за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы возлагается на дежурных в соответствии с Графиком ежедневного дежурства учителей-предметников на этажах.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н.Шрейдер

С приказом ознакомлены: