

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

04.01.2020 г. № 17

с. Боровлянка

Об участии Боровлянкой ООШ филиала
МКОУ «Ребрихинская СОШ» в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году (далее – ВПР) на основании Приказа Рособрнадзора №1746 от 27.12.2019 г «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе Боровлянкой ООШ филиале МКОУ «Ребрихинская СОШ» в следующие сроки:
 - 7 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 9 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 21 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 7 и 9 апреля 2020 года на 2 уроке;
 - по математике 21 апреля 2020 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 23 апреля 2020 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, окружающему миру - кабинет начальных классов географии.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Шепелеву Н.Т., отв. за учебно-воспитательную работу филиала.

5. Назначить организаторами и ассистентами проведения ВПР в 4 классе:
 - по русскому языку – Королеву И.С.Бакшаева Е.В..
 - по математике – Юрину Е.В., БакшаеваЕ.В.
 - по окружающему миру – ТарасовуО.П., БакшаеваЕ.В.

6. Организаторам проведения ВПР в 4 классе:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ШепелевойН.Т. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;

- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Шепелевой Н.Т.

7. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- русский язык – Шепелеву Н.Т., Королеву И.С. - 9.04.2020 г.
- математика – Шепелеву Н.Т., Тарасову О.П – 21.04.2020 г.
- окружающий мир – Шепелеву Н.Т., Юрину Е.В. – 23.04.2020 г.

8. Учителям-предметникам довести до сведения учащихся 4 класса о проведении ВПР, для этого сообщить:

- о дате, времени, месте проведения;
- о необходимых принадлежностях;
- о порядке и дисциплине в аудитории;
- заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:
 - Русский язык – 7.04.2020 г., 9.04.2020 г.
 - Математика - 21.04.2020 г.
 - Окружающий мир – 23.04.2020 г.

9. Внести корректировку в рабочие программы, включить даты проведения ВПР, сформулировав дополнительно тему урока «Всероссийские проверочные работы».

10. Начало проведения ВПР: 9.50 часов

11. Заведующим кабинетами подготовить кабинеты, участвующие в проведении ВПР: организовать проветривание, предусмотреть наличие часов в кабинете, обеспечить наличие необходимого количества мест для участников, организаторов.

§ 2

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе (в штатном режиме):

- по истории 7.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 9.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.04.2020 на 2 уроке

2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения (3 человека):

- история – кабинет истории
- биология – кабинет биологии
- математика – кабинет математики
- русский язык – кабинет русского языка

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 -8 классах Юрину Е.В., отв. за работу филиала.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день вторым уроком данные классы по расписанию.

5. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по истории 7 апреля 2020 года – Шепелеву Н.Т., Юрину Е.В.
- по биологии 9 апреля 2020 года – Шепелеву Н.Т., Юрину Е.В.
- по математике 15 апреля 2020 года – Тарасову О.П., Шепелеву Н.Т.
- по русскому языку 17 апреля 2020 года – Королеву И.С., Петрыкину Л.А.

6. Учителям-предметникам:

- совместно с Юриной Е.В. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:

- история – 7.04.2020
- биология – 9.04.2020
- математика - 15.04.2020
- русский язык - 17.04.2020

§ 3

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе (в штатном режиме):

- по географии 03.04.2020 г. на 2 уроке -
- по истории 7.04.2020 на 2 уроке
- по биологии 9.04.2020 на 2 уроке
- по русскому языку 15.04.2020 на 2 уроке
- по математике 17.04.2020 на 2 уроке
- по обществознанию 21.04.2020 г. на 2 уроке

2. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения (1 человек):

- география – кабинет географии
- история – кабинет истории
- биология – кабинет биологии
- обществознание – кабинет истории
- русский язык – кабинет русского языка
- математика – кабинет математики

3. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день вторым уроком данные классы по расписанию.

4. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по географии 3 апреля 2020 г. – Савельева Н.С., Юрина Е.В.
- по истории 7 апреля 2020 года – Шепелева Н.Т., Юрина Е.В.
- по биологии 9 апреля 2020 года – Шепелева Н.Т., Юрина Е.В.
- по обществознанию 21 апреля 2020 года - Шепелева Н.Т., Юрина Е.В.
- по русскому языку 15 апреля 2020 года – Королева И.С., Юрина Е.В.
- по математике 17 апреля 2020 года – Тарасова О.П., Юрина Е.В.

5. Учителям-предметникам:

- совместно с Юриной Е.В. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:

- география – 3.04.2020
- история – 7.04.2020
- биология – 9.04.2020
- обществознание – 21.04.2020
- русский язык - 15.04.2020

- математика - 17.04.2020

§ 4

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе (в режиме апробации):

- по обществознанию 31.03.2020 г. на 2 уроке
- по биологии 02.04.2020 на 2 уроке
- по физике 07.04.2020 г на 2 уроке
- по географии 09.04.2020 г. на 2 уроке
- по математике 14.04.2020 на 2 уроке
- по русскому языку 16.04.2020 на 2 уроке
- по истории 21.04.2020 на 2 уроке
- по химии 23.04.2020 на 2 уроке

2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения (10 человек) на все предметы кроме иностранного языка:

- по обществознанию –кабинет истории
- по биологии –кабинет биологии
- по физике –кабинет математики
- по географии –кабинет географии
- по математике –кабинет математики
- по русскому языку кабинет русского языка
- по истории –кабинет истории
- по химии –кабинет биологии

3. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, у которых в этот день вторым уроком данные классы по расписанию,

- 5.. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по обществознанию 6 апреля 2020 года - ШепелеваН.Т.,ЮринаЕ.В
- по русскому языку 10 апреля 2020 года - КоролеваИ.С.,ПетрыкинаЛ.А.
- по биологии 8 апреля 2020 года – ШепелеваН.Т.,ЮринаЕ.В
- по географии 14 апреля 2020 г. ШепелеваН.Т.,ЮринаЕ.В
- по математике 16 апреля 2020 года – ТарасоваО.П.,ЮринаЕ.В.
- по физике 22 апреля 2020 года ТарасоваО.П.,ЮринаЕ.В.
- по истории 24 апреля 2020 года – ШепелеваН.Т.,ЮринаЕ.В
- Химия23.04.2020года-ШепелеваН.Т.,Юрина Е.В.

4. Учителям-предметникам совместно с ЮринойЕ.В.. заполнить форму сбора результатов через личный кабинет на портале:

обществознание – 06.04.2020
русский язык - 10.04.2020
биология – 08.04.2020
география – 14.04.2020
математика - 16.04.2020
физика – 24.04.2020

§ 6

1. Шепелеву Н.Т. ответственную за УВР в школе, назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

Шепелевой Н.Т., школьному координатору проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов,

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР,
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников,

- распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7 классов,

- получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7,11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (*приложение 1*).

- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

- распечатать варианты ВПР на всех участников,

- организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз (*приложение 2*).

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты,

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету,

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР.

- Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

- Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

- Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

- просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).
- При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
- Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

2. Юриной Е.В., Бакшаеву Е.В., ответственным за проведение ВПР:

- распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- распечатать варианты ВПР на всех участников,
- организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз.
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- по окончании проведения работы собрать все комплекты,
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету,
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
- сформировать отчет о проведении ВПР до 01.06.2020 г.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

4. Экспертам:

- оценить работы в соответствии с полученными критериями,
- баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания,
- перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов по заданиям (номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее)),
- перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы,
- в столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки выбрать номер варианта,
- при вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют)

Код участника	Вариант	№1	№2	№3					Общее количество баллов	Оценка

- если учащийся не присутствовал по уважительной причине, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

5. Учителям-предметникам довести до сведения учащихся о проведении ВПР, для этого сообщить:

- о дате, времени, месте проведения;
- о необходимых принадлежностях;
- о порядке и дисциплине в аудитории;
- оформить информационные стенды в кабинетах;
- ознакомить учащихся с образцами работ и правилами заполнения.

-

6. Бушмакину Т.М. назначить дежурными в рекреациях, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы в здании школы.

7. О проведении ВПР руководствоваться «Положением о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МКОУ «Ребрихинская СОШ», утвержденным приказом № 87 от 28.03.2019 г.

8. Утвердить общественными наблюдателями в местах проведения ВПР Валтышеву С.В., Сигаеву И.Г., Клевцову О.В.

9. Утвердить график участия в ВПР общественных наблюдателей (Приложение 1).

10. Шепелевой Н.Т. отв. за УВР, довести данный приказ до сведения педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) через АИС «Сетевой город».

11. Классным руководителям познакомить родителей (законных представителей) с порядком, условиями и Положением о проведении ВПР в 2020 году.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на отв. за работу филиала Юрину Е.В.

Директор школы:



Н.Н.Шрейдер

График участия в ВПР Боровлянской ООШ общественных наблюдателей

Место проведения	ФИО	Должность	Способ обучения	График участия в ВПР (дата, предмет, класс)
Боровлянская ООШ	Валтышева С.В.	Работник администрации	Сайт http://digital.edu22.info/?redirect=0	07.04 – Рус. язык (1 ч.) – 4 класс 09.04 – Рус. язык (2 ч.) – 4 класс 21.04 – Математика – 4 класс 23.04 – Окр. мир – 4 класс
	Сигаева И.Г.	Работник администрации		31.03 – Обществознание – 8 кл. 02.04 – Биология – 8 класс 07.04 – История – 5 класс 09.04 – Биология – 5 класс 14.04 – Математика – 8 класс 15.04 – Математика – 5 класс 17.04 – Рус. язык – 5 класс 21.04 – История – 8 класс 23.04 – Химия – 8 класс
	Клевцова О.В.	Библиотекарь сельской библиотеки		03.04 – География – 6 класс 07.04 – История – 6 класс 09.04 – Биология – 6 класс 15.04 – Русский язык – 6 класс 16.04 – Рус. язык – 8 класс 17.04 – Математика – 6 класс 21.04 – Обществознание – 6 кл.